B6FJ-6911-01

FMV
らくらくパソコン4

らくらくパソコン
活用ブック

らくらくパソコンへようこそ
インターネットを使おう
メールを使おう
楽しいはがきを作ろう
写真を楽しもう
サポート&サービスのご案内



FUJITSU

ユーザー登録番号、パスワード、ご利用開始日

ユーザー登録番号、パスワード、ご利用開始日は、こちらにご記入のうえ、大事に保管してください。「らくらくパソコン」専用のサポート&サービスをご利用いただく際に必要となります。

ユーザー登録番号	
パスワード（ユーザー登録時に発行されたもの）	
ご利用開始日	年　月　日

※最新の情報はらくらくパソコン専用ホームページをご覧ください。 2011年3月現在

らくらくパソコン専用電話相談窓口【1年間無料】注

通話料無料 **0120-995-365**（キューキュー GO 365日） 受付時間：9:00～17:00／365日

携帯電話、PHSからはこちら **045-514-2265**（通話料金お客様負担） 受付時間：9:00～17:00／365日

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※受付時間、ガイダンスなど、予告なく変更する場合があります。

注：専用電話相談窓口を無料でご利用いただける期間は、初めて「らくらくパソコン」に電源が入れられた日（ご利用開始日）から1年間となります。2年目以降は、有料で専用のサポート&サービスをご利用いただけます。

はじめに

本書「らくらくパソコン活用ブック」は、はじめてパソコンをお使いになる方や操作に自信がない方でも、安心してパソコンを楽しんでいただけるよう、難しい解説や余分な説明を極力省いたシンプルなわかりやすさを心がけています。

本書を活用して、「らくらくパソコン」の使い方を楽しく学んでいただければ幸いです。

目次

第1章

らくらくパソコンへようこそ

らくらくパソコンへようこそ。まずは、基本的な操作を覚えてらくらくパソコンに慣れましょう。

らくらく
パソコンへ
ようこそ

電源の入れ方／切り方を覚えよう

まずはパソコン操作の基本である、電源の入れ方／切り方を覚えましょう。
電源の入れ方／切り方は間違った方法で行うと、故障の原因になることもあります。正しい手順で行ってください。

check!

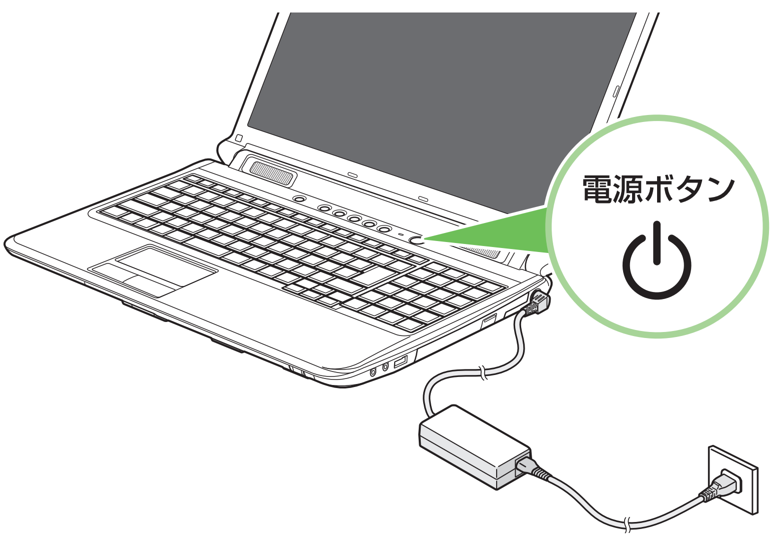
セットアップはお済みですか？

ご購入後、初めて電源を入れるときは、『取扱説明書』の「2.初めて電源を入れる」と「3.セットアップする」をご覧になり、セットアップを完了させてください。



電源ボタンの位置

パソコンの電源を入れるときと、切るときに使う電源ボタンの位置を覚えましょう。



電源を入れる

電源の入れ方を覚えましょう。

1 電源ボタン ⏻ を押します。

注 「らくらくメニュー」は表示されるまで、時間がかかる場合があります。「らくらくメニュー」が表示されるまで、マウスやキーボード、フラットポイント（キーボード手前の四角い部分）、タッチパネル（液晶画面）に触れないでお待ちください。

2 画面に「らくらくメニュー」が表示されます。

これで電源が入り、パソコンを使う準備ができました。



電源を切る

電源の切り方を覚えましょう。

1 開いた文章やデータを保存し、使ったソフトウェアを終了します。

例えば、「ワード 2010」の場合は、「ファイル」タブをクリックし、「上書き保存」または「名前を付けて保存」をクリックしてデータを保存した後で、画面右上にある ✕ をクリックします。

2 CD や DVD などを入れているときは、取り出します。

CD や DVD の取り出し方については、「パソコンの取り扱いを覚えよう」（P.10）をご覧ください。

3 電源ボタン ⏻ を押します。

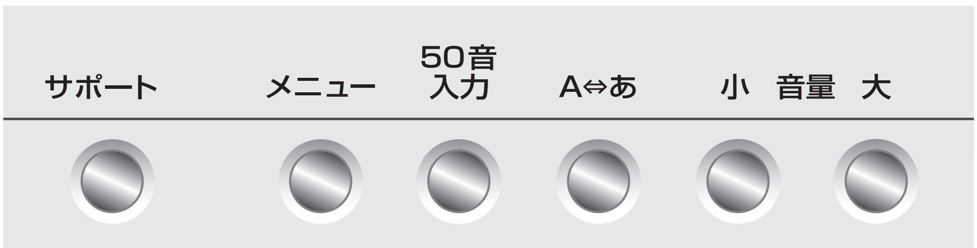
これで電源が切れました。

注 電源ボタンを長く（4 秒以上）押さないでください。目安として押す時間は、1 秒程度と覚えておくと良いでしょう。

ワンタッチボタンを使おう

ワンタッチボタンを使うと、メニューの呼び出し、設定の切り替えなどがワンタッチで操作できます。使い方を覚えておくと、とても便利です。

ワンタッチボタン



※ワンタッチボタンは、キーボードの上側にあります。

ワンタッチボタンの便利な機能

サポート

パソコンのメンテナンスや、パソコンの調子が悪いときに役立つサポートツールを起動します。

メニュー

よく使う機能をすぐに呼び出せる「らくらくメニュー」を起動します。

50音入力

パソコンの画面に直接タッチして文字を入力できる「タッチ文字入力」を起動します。

A⇔あ

キーボード入力時の、日本語入力と英字入力を切り替えます。

音　量

パソコンから出る音を大きくしたり、小さくしたりすることができます。

らくらくパソコンへようこそ

「タッチ機能」を使おう

マウスやキーボードを使わずに、画面をタッチしてパソコンを操作できる「タッチ機能」。直感的に操作ができるので、キーボードに慣れていない方でも簡単にパソコンの操作ができます。

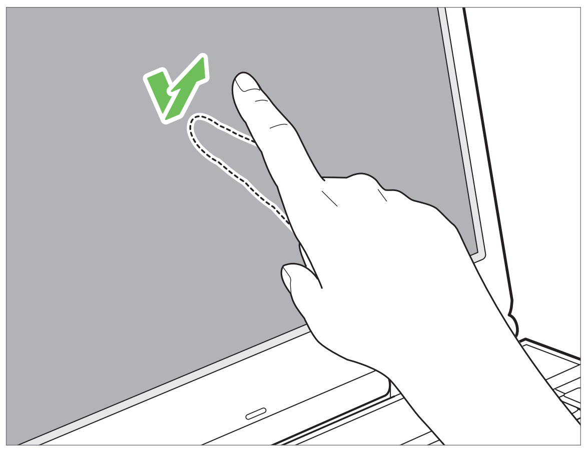
タッチ操作を覚えよう

基本的なタッチ操作を覚えましょう。

●タップ

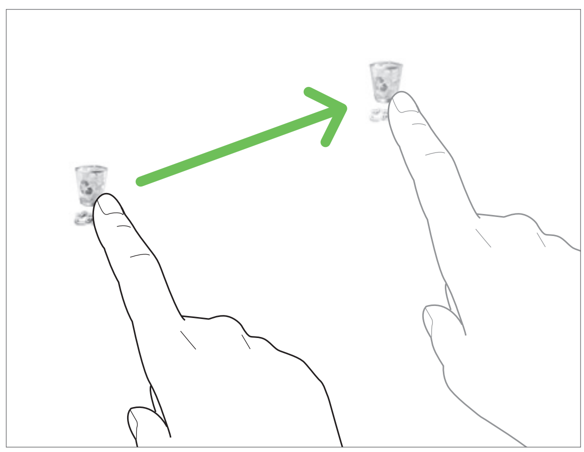
画面を1回軽くたたくことをタップといいます。マウスの「クリック」と同じ操作です。

画面を2回連続して軽くたたくことをダブルタップといいます。マウスの「ダブルクリック」と同じ操作です。



●ドラッグ

アイコンをタッチしたまま、移動したい場所までなぞり、指を離します。



「タッチ文字入力」で文字を入力する

「タッチ文字入力」を使って文字を入力する方法を覚えましょう。

1 文字を入力できる場所にタッチして、表示される［あ］をタッチします。

① 入力できる場所にタッチする

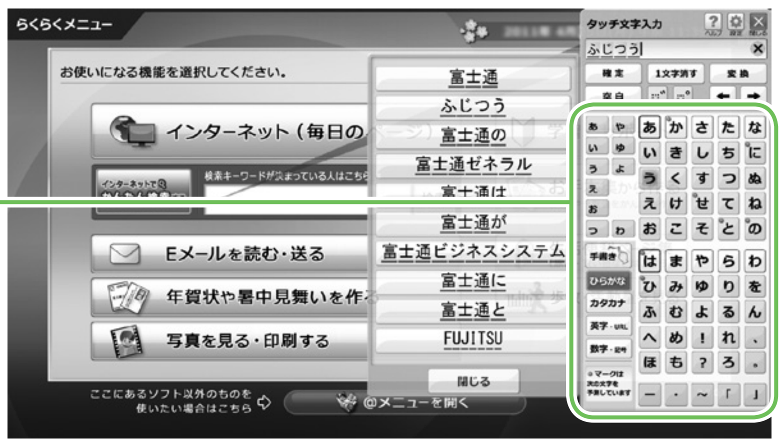
② ［あ］にタッチ

「タッチ文字入力」が起動し、文字が入力できるようになります。



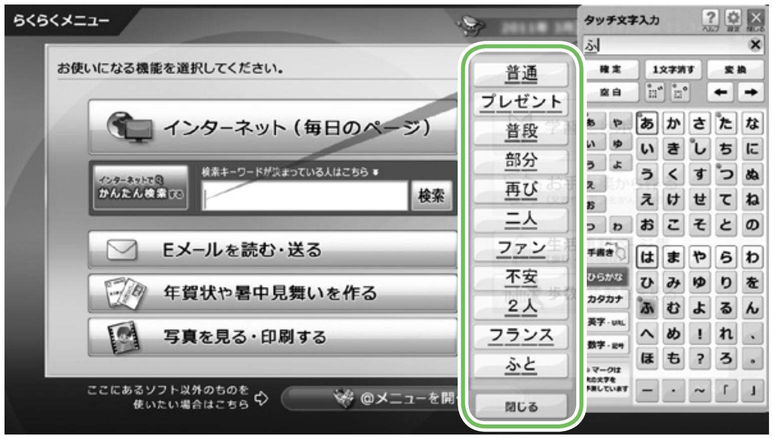
2 文字を入力します。

① タッチして文字を入力



予測入力

「タッチ文字入力」では、文字を全部入力しなくても、変換候補の中から選んで文字を入力することができます。



3 入力した文字を確定します。

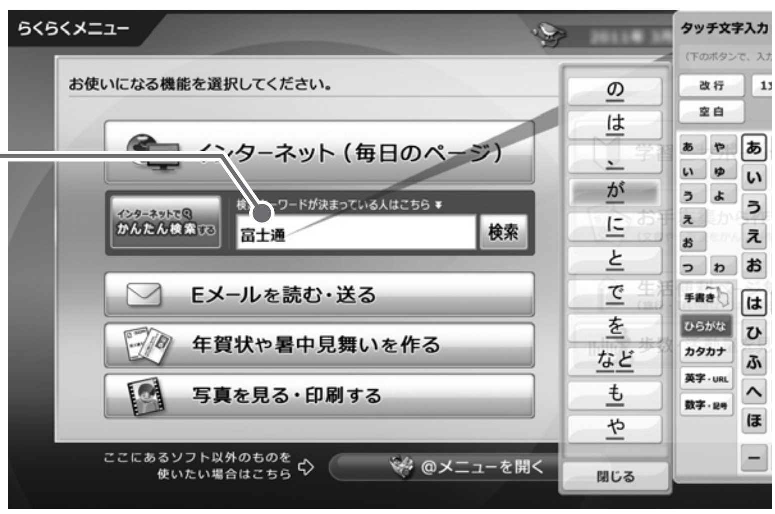
1「変換」にタッチ

正しい文字が出ない場合、もう一度「変換」をタッチして次の候補を表示します

2「確定」にタッチ



文字が入力されます



らくらくパソコンへようこそ

パソコンの取り扱いを覚えよう

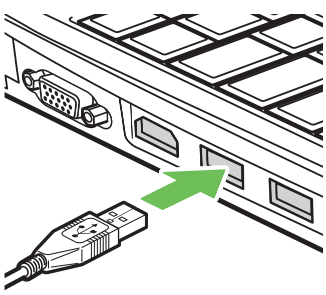
CD/DVDの出し入れや、周辺機器の接続など、日頃よく使うパソコンの取り扱いを覚えましょう。



USBコネクタ

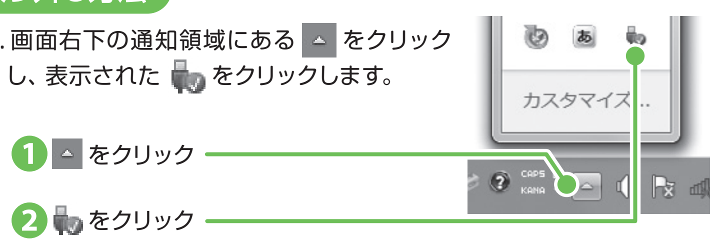
差し込み方法

マークを **[上側]** に向けて差し込んでください。
※USBコネクタは本体右側面にもあります。



取り外し方法

1. 画面右下の通知領域にある をクリックし、表示された をクリックします。



・USB機器によって、 が表示されないものもあります。アイコンが表示されない場合には、USB機器のマニュアルをご覧ください。

・「らくらくメニュー」が表示されている場合は、「らくらくメニュー」を閉じてください。

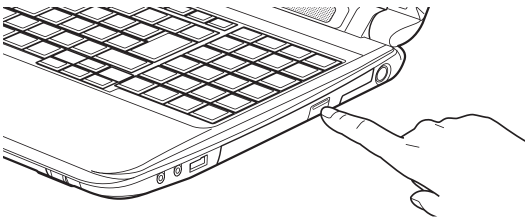
2. 「***の取り出し」をクリックします。
***は、お使いのUSB機器によって異なります。

3. USBケーブルをUSBコネクタから取り外します。

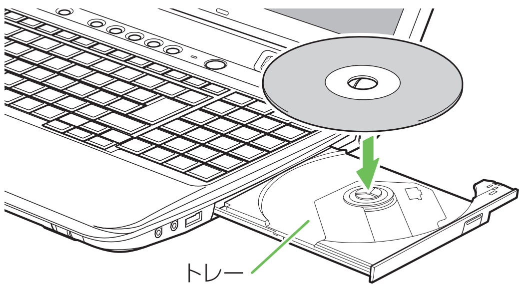
スーパーマルチドライブ

セット方法

1. CD/DVD 取り出しボタンを押します。



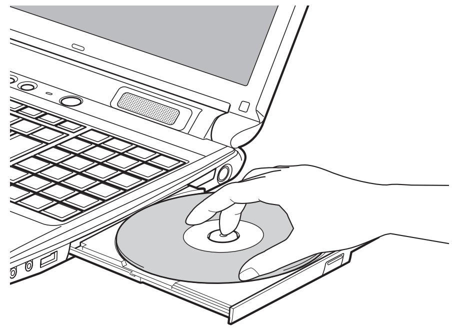
2. トレーを静かに引き出します。
3. ディスクの光っている面を下にし、トレーの突起にディスクの穴を合わせて、「パチッ」と音がするまではめ込みます。



4. トレーを「カチッ」という音がするまで押し込みます。

取り出し方法

1. CD/DVD 取り出しボタンを押します。
2. トレーを静かに引き出します。
3. トレー中央の突起を押さえながら、ディスクがパソコン本体にあたらないように、ディスクのふちを持ち上げて取り出します。

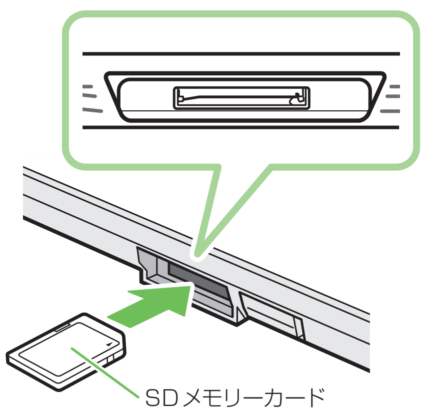


4. トレーを「カチッ」という音がするまで押し込みます。

ダイレクト・メモリースロット

差し込み方法

製品名のある面を**【上側】**に向けて、まっすぐに差し込みます。



お使いになれるメモリーカードについては、『取扱説明書』をご覧ください。

取り出し方法

1. 画面右下の通知領域にある ▲ をクリックし、表示された をクリックします。



❶ ▲ をクリック

❷ をクリック

・メモリーカードによっては、 が表示されないものもあります。アイコンが表示されない場合には、メモリーカードのマニュアルをご覧ください。

・「らくらくメニュー」が表示されている場合は、「らくらくメニュー」を閉じてください。

2. 「***の取り出し」をクリックします。
   ***は、お使いのメモリーカードによって異なります。
3. メモリーカードをパソコンから取り出します。
   メモリーカードを一度押してゆっくり手を離すと、少し飛び出します。飛び出したメモリーカードを引き抜きます。

らくらく
パソコンへ
ようこそ

「らくらくメニュー」から はじめよう

パソコンでよく使うメニューや、らくらくパソコン専用のホームページを、クリックひとつで呼び出せる「らくらくメニュー」。パソコンを始めたばかりの方でも、シンプルな操作で多彩な機能を活用することができます。

？ 画面に「らくらくメニュー」が表示されていないときは

キーボードの上にある メニュー◯ を押すことで、表示させることができます。

「らくらくメニュー」からできること

この本では、「らくらくメニュー」を中心にして、パソコンの基本操作や、やさしい活用方法をご紹介していきます。



- インターネットを使おう 第2章 …… P.21
- メールを使おう 第3章 …… P.37
- 楽しいはがきを作ろう 第4章 …… P.47
- 写真を楽しもう 第5章 …… P.63
- 「らくらくウォーキング日記」を使う 第1章 …… P.20
- 学習とサポート 第1章 …… P.13
- 「お手本集でかんたん作成」を使おう 第1章 …… P.16
- 「生活便利ページ集」を使う 第2章 …… P.30

学習とサポート

なるほどパソコン入門
第1章 …………… P.14

「らくらくメニュー」を閉じます



学習のページを表示します

パソコンを使いこなすための知識やコツを楽しく学べる「パソコン学習サービス」をご利用いただくためのホームページです。



困ったときのページを表示します

困ったときに見るサポート情報のページです。



らくらく
パソコンへ
ようこそ

「なるほどパソコン入門」で基礎を学ぼう

アニメーションを見ながら、パソコンの操作や基礎知識を楽しく学べる4つのメニューがあります。



「学習とサポート」の「なるほど！パソコン入門」の「始める」をクリック



「なるほどパソコン入門」が起動します。楽しみながら学習していきましょう。

画面に「らくらくメニュー」が表示されていないときは

キーボードの上にある メニュー を押すことで、表示させることができます。

「マウス／フラットポイント練習」



をクリックして始めましょう。

マウスやフラットポイントの操作方法を練習することができます。実際に操作しながら練習してみましょう。



以降の画面は状況により異なる場合があります

「Windows入門」



をクリックして始めましょう。

パソコンをお使いになるうえで必要な基本用語をわかりやすく解説しています。
操作をしながら楽しく覚えましょう。



「はじめての文字入力」



をクリックして始めましょう。

文字入力を練習することができます。解説を聞きながら練習してみましょう。



「パソコンとの付き合いかた」



をクリックして始めましょう。

パソコンの豆知識や、パソコンを使う前に知っておきたいことを、図やアニメーションで説明しています。



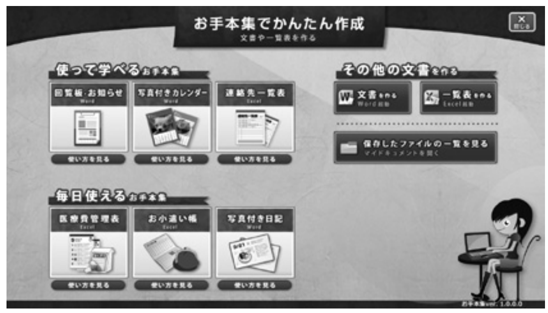
らくらく
パソコンへ
ようこそ

「お手本集でかんたん作成」を使おう

「お手本集でかんたん作成」の実用的なお手本を活用すれば、回覧板やお小遣い帳をらくらく作成できます。



「らくらくメニュー」の「お手本集から作る」をクリック



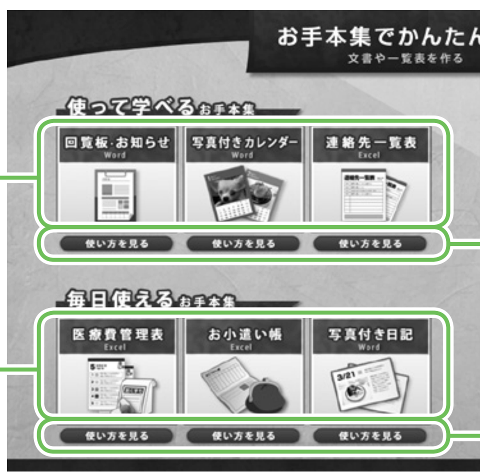
「お手本集でかんたん作成」が起動します。

画面に「らくらくメニュー」が表示されていないときは

キーボードの上にある メニュー を押すことで、表示させることができます。

「お手本集」とは

それぞれのお手本が表示されます



お手本の「使い方」が表示されます

お手本にはそれぞれの使い方の説明が用意されています。

「使い方」を紙に印刷して、その紙を見ながらお手本を編集しましょう。

ここでは例として
「回覧板・お知らせ」を作成します。



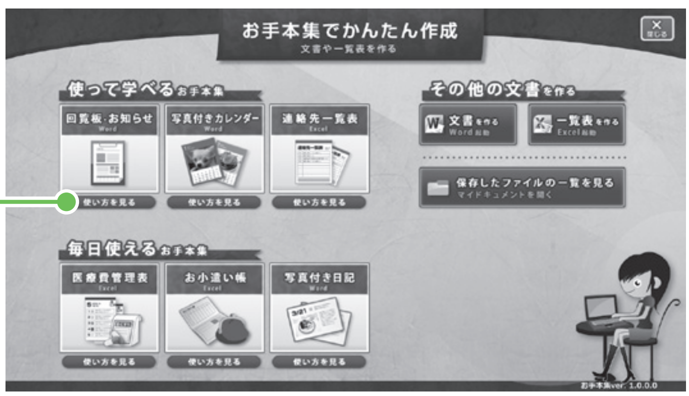
印刷する

check! プリンターの接続はお済みですか？

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

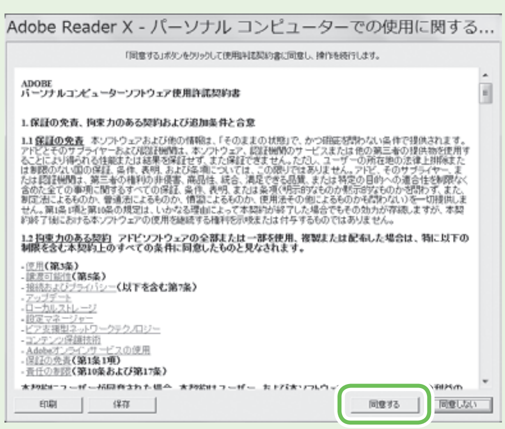
1 「使い方」を表示します。

1 「使い方を見る」をクリック



? **こんな画面が出たら**

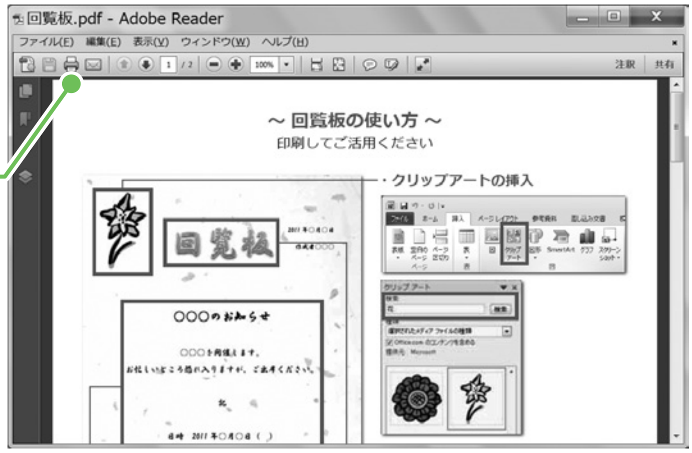
「使い方」を始めてクリックしたときに使用許諾契約書の画面が表示されることがあります。この場合は、表示された内容をよくお読みになり「同意する」をクリックしてください。



2 印刷を実行します。

1 「ファイルを印刷」をクリック

メッセージウィンドウが表示されたら内容を確認し、画面の指示に従って操作を続けてください



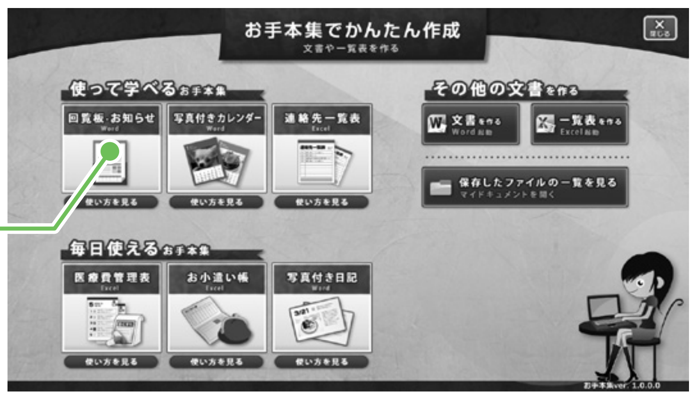
これで、「使い方」を印刷することができました

お手本から文書を作る

お手本を編集して、文書を作ってみましょう。

1 「回覧板・お知らせ」を表示します。

1 「回覧板・お知らせ」をクリック



「ワード 2010（Word 2010）」が起動し、「回覧板・お知らせ」のお手本が表示されます。



?「ワード 2010」または「エクセル 2010（Excel 2010）」をはじめて起動するときは

「Office 2010」のプロダクトキーの入力とライセンス認証が必要です。
詳しくは『取扱説明書』をご覧ください。

2 印刷した「～回覧板の使い方～」をご覧になり、お手本を編集します。

「かんたん操作」タブ

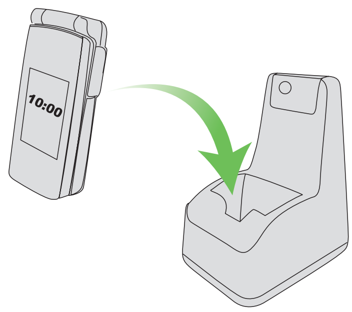
このパソコンの「ワード 2010」には「かんたん操作」タブが追加されています。
この「かんたん操作」タブは、よく使う機能の操作がわかりやすく表示され、簡単に操作することができます。
ぜひ、ご活用ください。



「らくらくウォーキング日記」を使う

「らくらくウォーキング日記」を使うと、日々の活動量や写真を日記のように管理することができます。

※「らくらくウォーキング日記」は、「らくらくホン ベーシック3」のみ対応しています。
「らくらくホン ベーシック3」をお持ちでない方はご利用になれません。

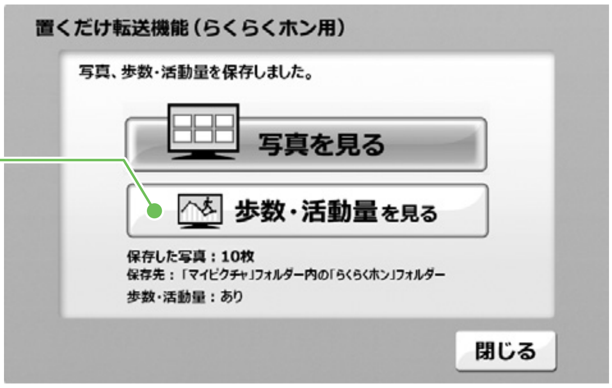


●「らくらくウォーキング日記」のはじめ方

「らくらくウォーキング日記」をご利用になるには、事前に「らくらくホン ベーシック3」のデータをパソコンに取り込んでおく必要があります。取り込む手順については、「写真をパソコンに取り込む ～らくらくホンの場合～」(P.68)をご覧ください。

データの取り込みが完了したら・・・

「歩数・活動量を見る」をクリック



※「らくらくウォーキング日記」は、「らくらくメニュー」の「歩数・活動量を見る」をクリックしても起動できます。

「らくらくウォーキング日記」が起動します。

撮影した写真が時間に合わせて表示されます。

歩数や活動量のデータがグラフで表示されます。



その日の運動のデータが表示されます。

コメントを自由に書き込むことができます。

毎日の食事の写真を貼っておくことができます。

第2章

インターネットを使おう

インターネットを使って、ホームページを見てみましょう。世界中のホームページからいろいろな情報を探して、毎日の楽しい生活に役立ててください。

STEP 1

ホームページを見る

インターネット上には、いろいろな情報の載ったホームページがあります。ここでは、「毎日のページ」を使って、基本的な操作方法を練習してみましょう。

1 「毎日のページ」を表示します。

1 キーボードの上にある メニュー を押す

2 「インターネット（毎日のページ）」をクリック



インターネットに接続して「毎日のページ」が表示されます



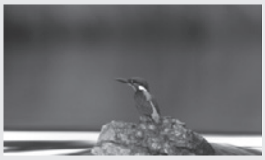
「毎日のページ」ではこんなことができます

- 最新ニュースをチェックする
- 天気予報を見る
- 株価を調べる
- 知りたい情報を検索する
- 壁紙・待受画像をダウンロードする

「毎日のページ」では、四季のさまざまな風景写真を無料でご利用いただけます。らくらくホン※をお持ちの方は、パソコンとお揃いの待受画面に設定することもできます。

※バーコードリーダー搭載の機種のみ対応しております。







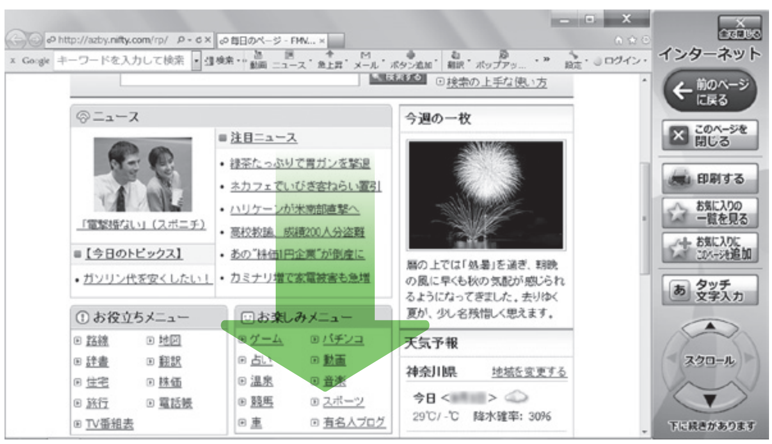
画像は毎月追加されます！

2 スクロールボタンを使って表示範囲を変更します。



1 移動したい方向のスクロールボタンをクリック

画面がスクロールし、隠れていた部分が表示されます

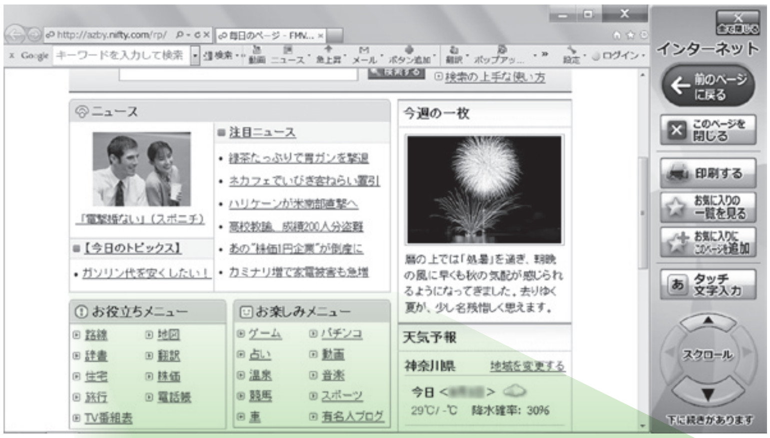


? スクロールとは

画面を上下左右に動かして、表示しきれていない隠れた部分を表示させることです。

3 リンクをクリックして、別のページを見ます。

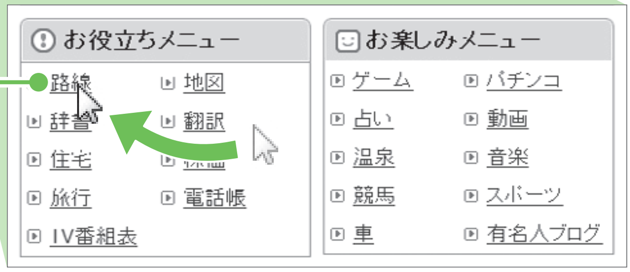
ここでは例として、「お役立ちメニュー」にある、「路線」を見ます。



? リンクとは

他のページを表示するしくみを「リンク」といいます。ページからページへリンクをたどっていくことにより、様々な情報を見ることができます。

1 「路線」の上に （マウスポインター）を合わせる



2 （マウスポインター）が に変わったのを確認

3 「路線」をクリック



「路線」のホームページが表示されます

4 ホームページを見終わったらページを閉じます。

1 「このページを閉じる」をクリック



ページを閉じました

これで、ホームページを見ることができました

STEP 2

ホームページを探す

ホームページやブログ（日記）などを、キーワードを手がかりに探しましょう。

1 検索ボックスをクリックします。

1 キーボードの上にある メニュー を押す

2 検索ボックスをクリック

3 検索ボックス内にカーソル（|）が点滅し、文字が入力できる状態であることを確認



2 キーワードを入力し、検索します。

ここでは例として、富士通のホームページを探します。

1 「富士通」と入力

2 「検索」をクリック



3 見たいホームページを表示します。



①クリック



ホームページが
表示されます

これで、ホームページを探すことができました

？目的のホームページがみつからないときは

検索結果から見たいホームページがうまくみつけられないときは、キーワードを変えてもう一度検索してみましょう。

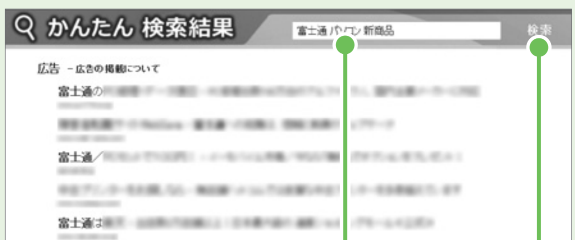
●検索結果が多すぎる場合

キーワードを複数入力すると、より詳しくホームページを探すことができます。キーワードを複数入力する場合は、キーワードとキーワードの間で 空白 を押して、スペースを空けてください。

●検索結果が少ない／思ったように表示されない場合

キーワードを減らして、検索する範囲を広げてみましょう。

例：富士通　パソコン　新商品　らくらく
　→富士通　パソコン



①ページ上部にある、検索ボックスのキーワードを変更

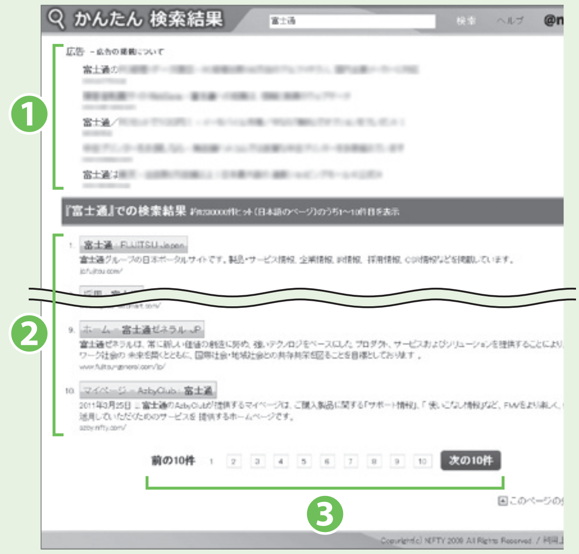
②「検索」をクリック

? 検索画面の見かたとは

❶ スポンサーリンク
検索したキーワードに関連した広告が表示されます。

❷ 検索結果
検索したキーワードに関連するホームページの一覧が表示されます。ホームページの内容の一部が表示され、どのようなホームページか確認することができます。

❸ 検索結果のページ切り替え
検索結果は、1つのページ画面に10件まで表示されます。検索結果がたくさんある場合は、ページ下部にある、「次の10件」をクリックして画面を切り替えましょう。



「かんたん検索」を使った検索

「かんたん検索」は、あらかじめ用意されたジャンルとキーワードを選んでいくだけで、簡単にホームページの検索ができます。キーワードが思いつかないときや、ホームページがうまく探せないときにお勧めです。



●「かんたん検索」のはじめ方
「らくらくメニュー」の「インターネットでかんたん検索する」をクリックすると、「かんたん検索」の画面が表示されます。



4つのステップで簡単にホームページを探すことができます。

STEP 3

「お気に入り」を使う

友達のブログや好きなお店のホームページなど、よく使うホームページは「お気に入り」に登録して、アドレスを入力したり、検索したりすることなく、すぐに見られるようにしましょう。

「お気に入り」に登録する

1 **「お気に入り」に登録したいホームページを表示します。**

ここでは例として、「富士通のホームページ」を登録します。



以降の画面は状況により異なる場合があります

2 **「お気に入り」に追加します。**

① 「お気に入りにこのページを追加」をクリック

② 「追加する」をクリック



これで、「お気に入り」に登録できました

「お気に入り」からホームページを見る

1 「お気に入り」からホームページを表示します。

①「お気に入りの一覧を見る」をクリック



以降の画面は状況により異なる場合があります

②見たいホームページをクリック



ホームページが表示されます

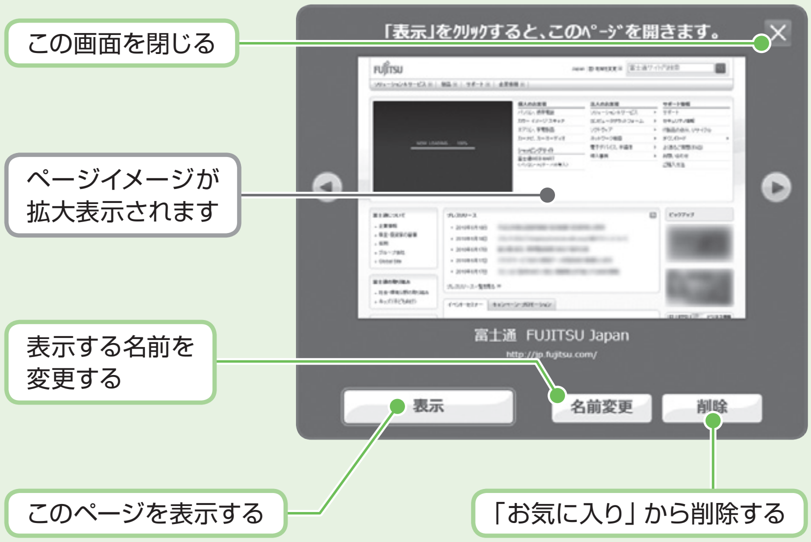


これで、「お気に入り」からホームページを見ることができました

「お気に入り」の一覧に表示されている ⊕ とは

ホームページの右下にある ⊕ をクリックするとページイメージが拡大表示されます。





「生活便利ページ集」を使う

らくらくパソコンには、日々の暮らしに役立つホームページを集めた「生活便利ページ集」があります。
「生活便利ページ集」を使って、インターネットを活用しましょう。

●「生活便利ページ集」のはじめ方

「らくらくメニュー」の「生活便利ページ集」をクリックすると、「生活便利ページ集」が表示されます。見たいホームページをクリックして、インターネットを楽しみましょう。





上級編

ホームページを印刷する

パソコンの画面に表示されているホームページは、簡単に印刷することができます。ここでは「毎日のページ」を印刷してみましょう。

check! プリンターの接続はお済みですか？

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

1 印刷したいホームページを表示します。

ここでは例として、「毎日のページ」を印刷します。



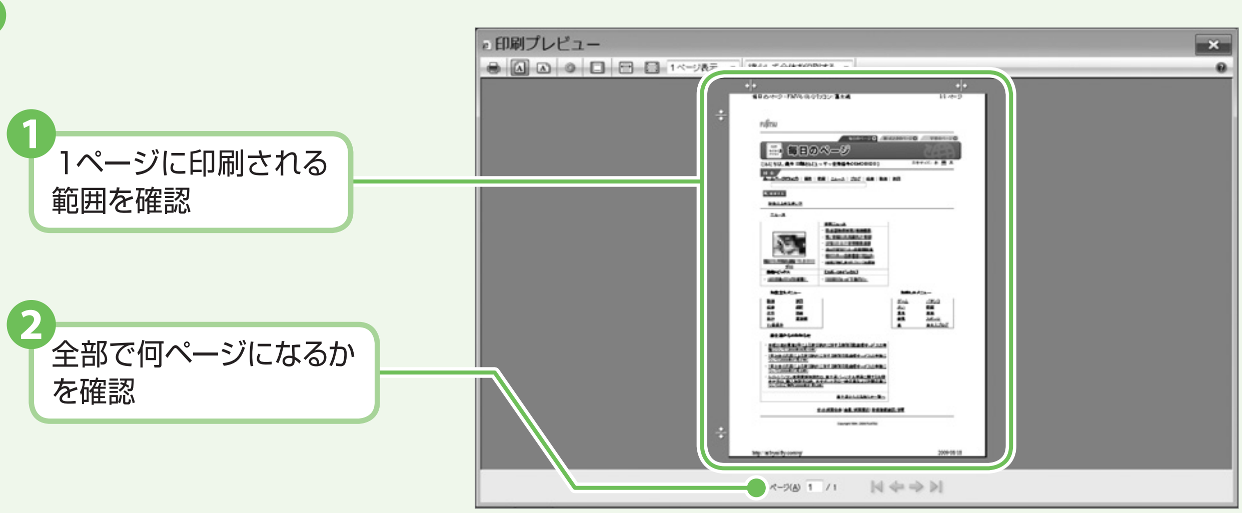
以降の画面は状況により異なる場合があります

2 「印刷する」をクリックします。



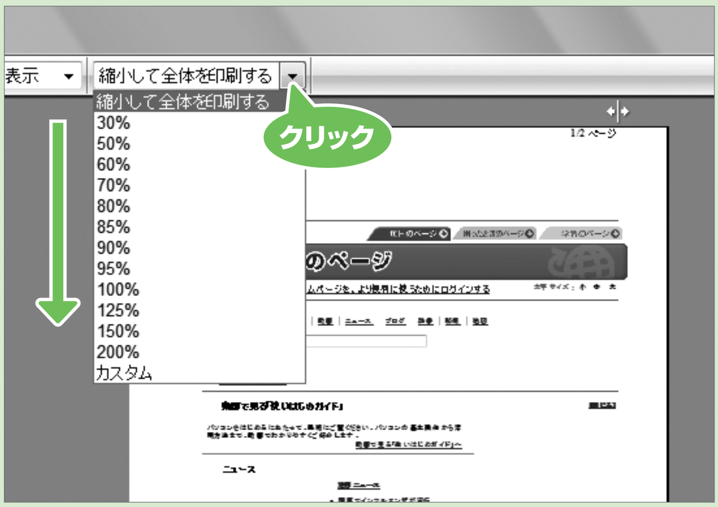
❶「印刷する」をクリック

3 画面で、1ページに印刷される範囲などを確認します。

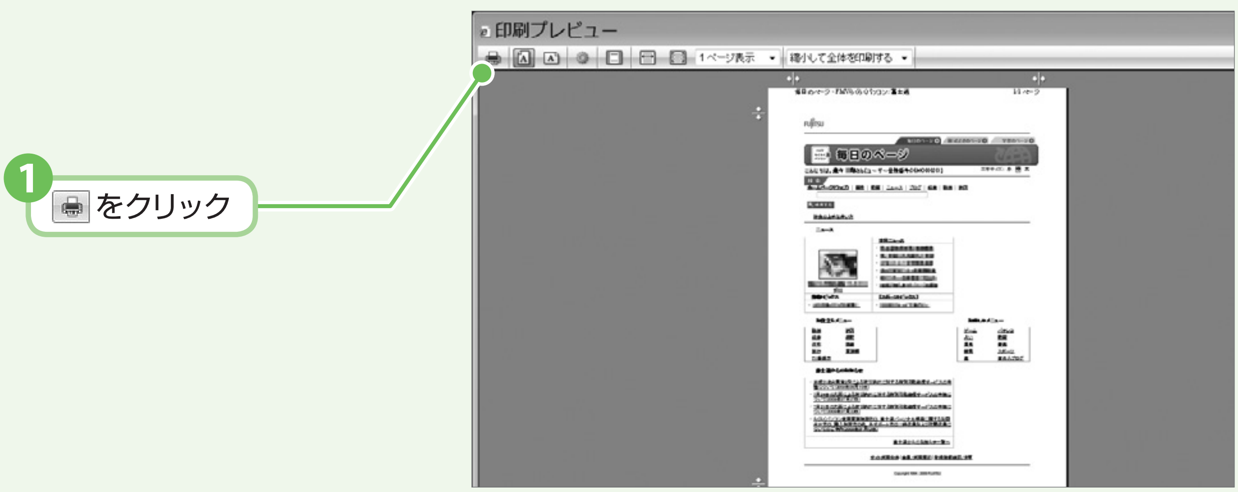


印刷サイズを変更するには

「縮小して全体を印刷する」の ▼ をクリックし、表示されるメニューから1ページに印刷するホームページの大きさを選択してください。
ホームページの表示を縮小して少ないページ数で印刷したり、ホームページの表示を拡大して大きな文字で印刷したりすることができます。



4 🖨（ドキュメントの印刷）をクリックします。

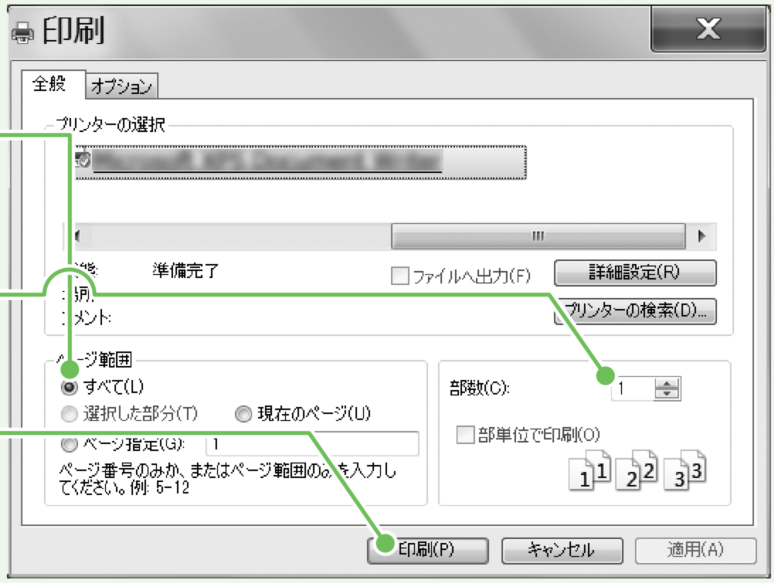


5 「印刷」ウィンドウの設定を確認し、「印刷」をクリックします。

1 「すべて」が ◉ になっていることを確認

2 同じものを何部印刷するか指定

3 「印刷」をクリック



これで、ホームページの印刷は終了です

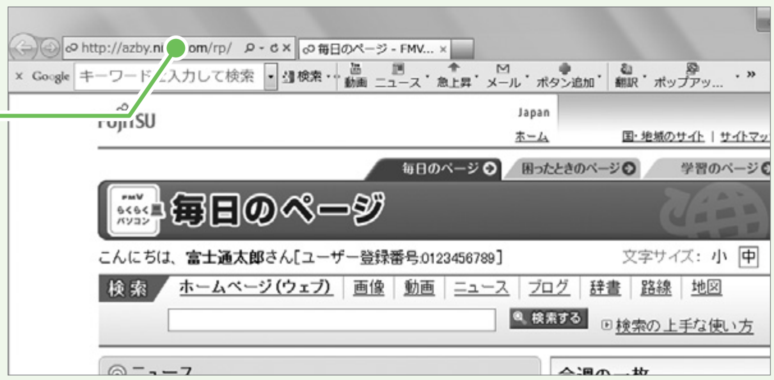
アドレスから ホームページを見る

ホームページのアドレスがわかるときは、アドレスを入力して目的のページを直接見ることができます。アドレスとは、すべてのホームページがもつ住所のようなもので、URL（ユーアールエル）とも呼ばれます。

1 アドレスを入力します。

ここでは例として、「http://jp.fujitsu.com/」と入力します。

1. アドレスバーに http://jp.fujitsu.com/ と入力し、確認
2. 確定 改行 Enter を押す



ホームページが表示されないときは

入力したアドレスが正しいかを、もう一度確認してください。また、ホームページのアドレスは半角英数字で入力してください。キーボードの上にある A⇔あ を押すと、画面右下にある言語バーの表示が右の状態になり、半角英数字が入力できるようになります。



ホームページが表示されます



これで、アドレスを入力してホームページを見ることができました

まとめ

らくらく操作パネル

この章で使ってきた「らくらく操作パネル」について確認しましょう。

らくらく操作パネル



ホームページをすべて閉じます。

1つ前に表示したホームページに戻ります。

表示しているホームページを閉じます。

表示している画面を印刷します。

「お気に入り」に登録したホームページの一覧を見ることができます。

表示しているホームページを「お気に入り」に追加します。

「タッチ文字入力」が起動します。画面をタッチして文字を入力することができます。

ホームページが画面に表示しきれないときに、見たい方向のボタンをクリックして画面の表示を移動させます。画面に続きがある場合は、ボタンの色が黄色になります。

メモ

第3章

メールを使おう

メールの送受信を覚えて世界を広げよう！ メールを使って離れた場所にいる家族や友達に、メッセージを送ってみましょう。

STEP 1

メールを送信する

メールを送ることを「送信」といいます。
簡単なメールを作って、実際に送信してみましょう。

check! メールの設定はお済みですか？

メールソフトを初めて使うときは設定が必要です。設定方法は、『取扱説明書』→「3 セットアップをする」→「E メールの設定をする」をご覧ください。

1 メールソフトを起動します。

1 キーボードの上にある メニュー を押す

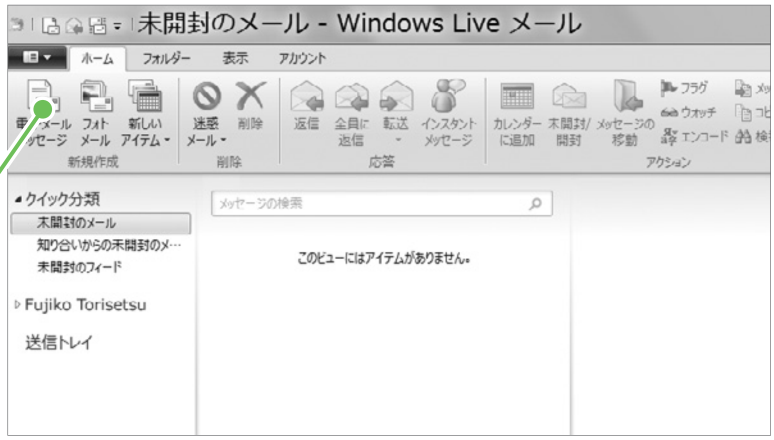
2 「E メールを読む・送る」をクリック



2 「電子メールメッセージ」をクリックします。

1 「電子メールメッセージ」をクリック

「メッセージの作成」ウィンドウが表示されます



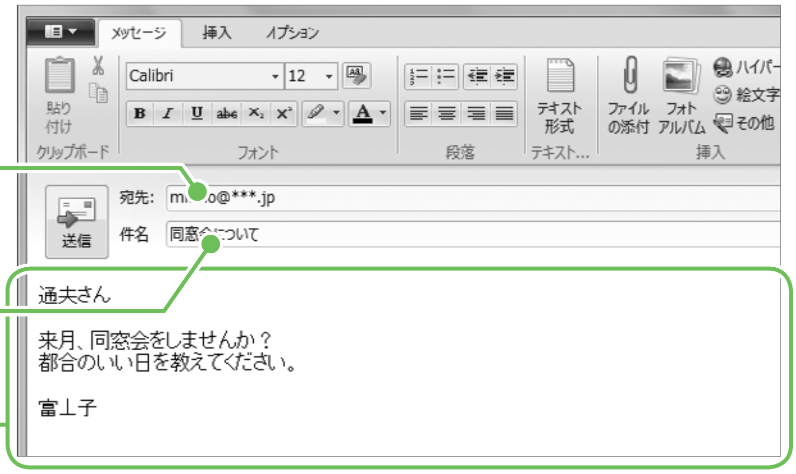
以降の画面は状況により異なる場合があります

3 メールを作成します。

1 「宛先」にメールアドレスを半角で入力

2 「件名」を入力

3 本文を入力



? 宛先を半角で入力できないときは

キーボードの上にある A⇔あ を押すと、画面右下にある言語バーの表示が右の状態になり、半角英数字が入力できるようになります。

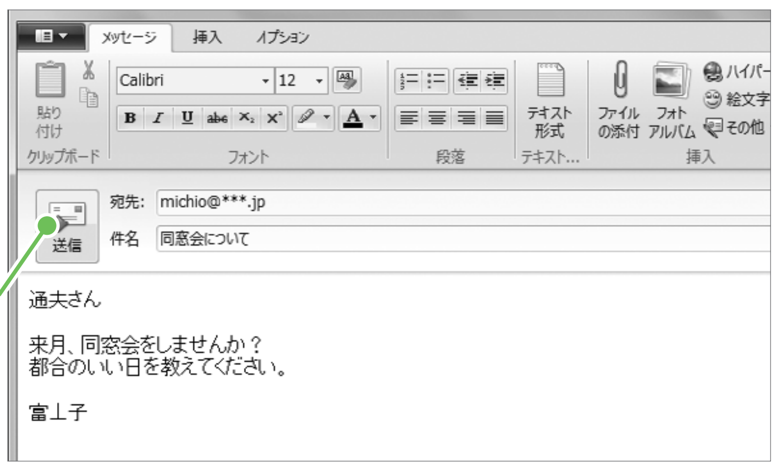


4 作成したメールを送信します。

1 入力した内容を確認

2 「送信」をクリック

これで、メールの送信ができました



? 送信したメールを確認するには

1 ▷をクリック

2 「送信済みアイテム」をクリック



送信したメールが表示されます

複数の相手にメールを送る

一通のメールに複数の宛先を指定すると、同じメールを同時に別の相手に送ることができます。入力したアドレスの最後に、；(セミコロン)を加えると、続けて別のメールアドレスを入力でき、複数の宛先を指定できます。

また、宛先にはいくつかの種類があります。用途に合わせて使い分けてみましょう。

●宛先

普段メールを送るときに使う、宛先の指定方法です。

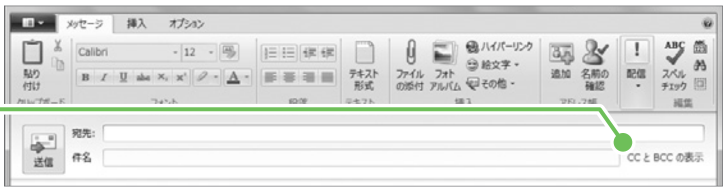
●CC (Carbon Copy)

コピーを送っておきたい相手などがいる場合に使用します。
宛先と、CCに指定された人に、同内容のメールが転送されたことが分かるようになっています。

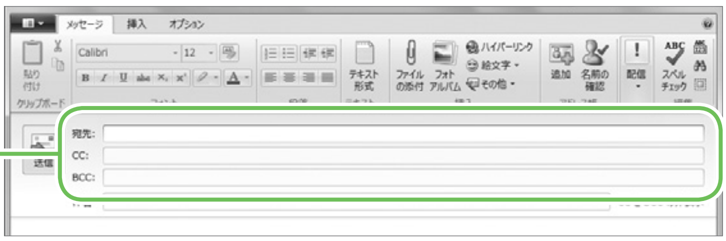
●BCC (Blind Carbon Copy)

コピーを送っておきたい相手などがいる場合に使用します。
宛先と、CCに指定された人には、BCCに指定された人が分からないようになっています。
コピーを送った相手のメールアドレスを、隠したい場合などに利用されます。

1 「CCとBCCの表示」をクリック



2 用途に合わせてメールアドレスを入力



STEP 2

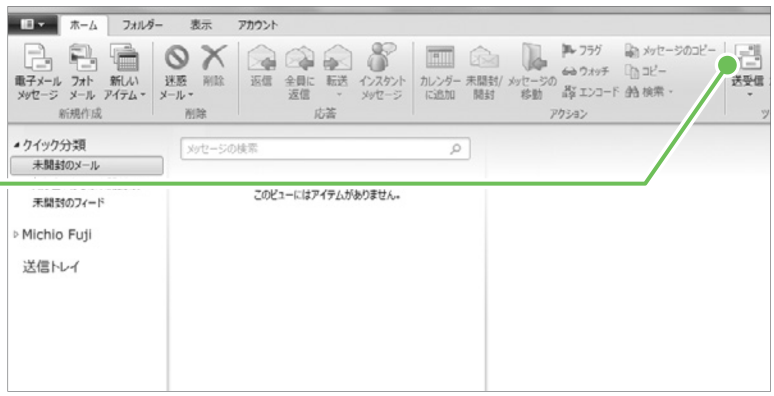
メールを受信する

メールを受け取ることを「受信」といいます。
メールを受信して、届いたメールを読んでみましょう。

1 メールを受信します。

① 「送受信」をクリック

メールの受信が始まります



以降の画面は状況により異なる場合があります

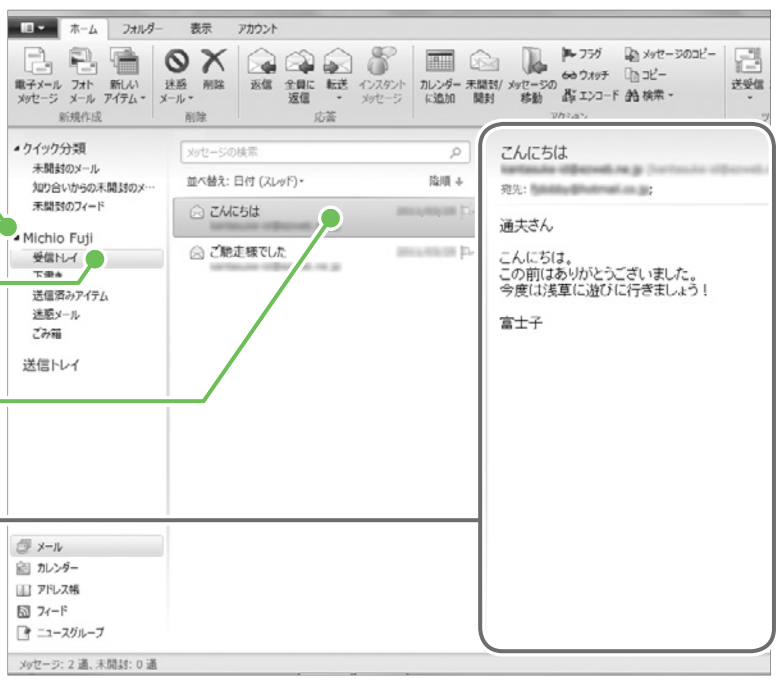
2 受信したメールを確認します。

① ▷ をクリック

② 「受信トレイ」をクリック

③ 読みたいメールをクリック

メールの内容が表示されます



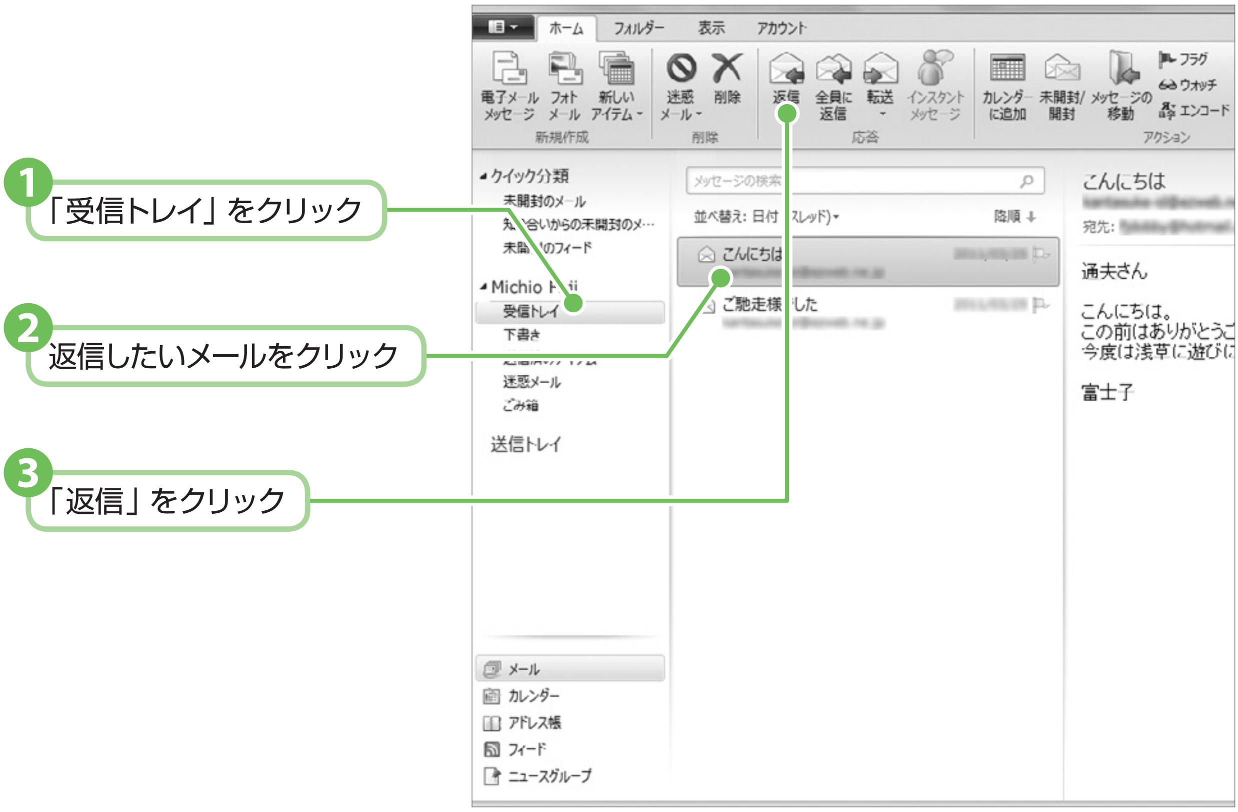
これで、メールの受信ができました

STEP 3

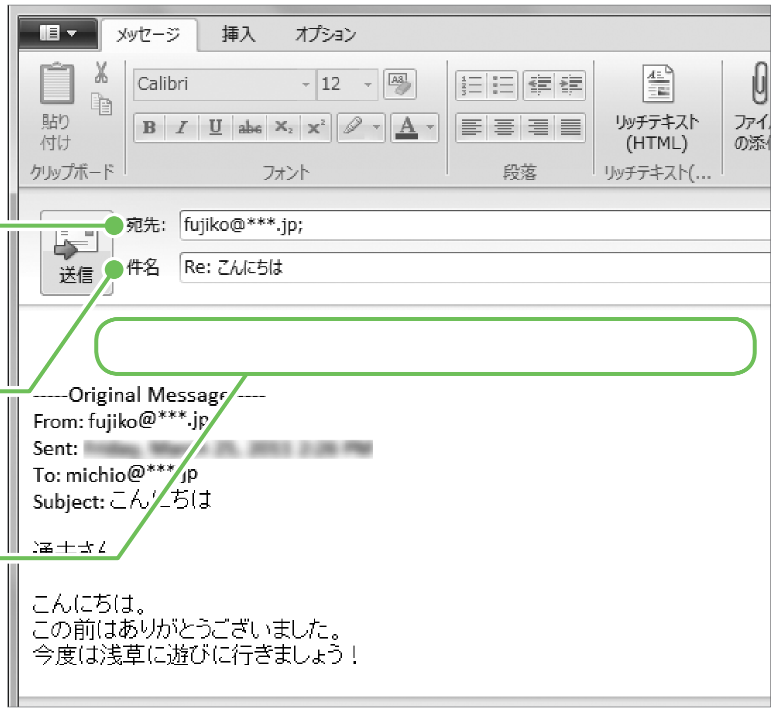
メールを返信する

受信したメールに返事を送ることを「返信」といいます。返信を使うと、宛先の入力を省略したり、受信したメールの件名や本文を引用したりできます。

1 返信メールを作成する画面を表示させます。



2 返信メールを作成します。



1 「宛先」を確認

返信先のメールアドレスが表示されます

2 「件名」を確認

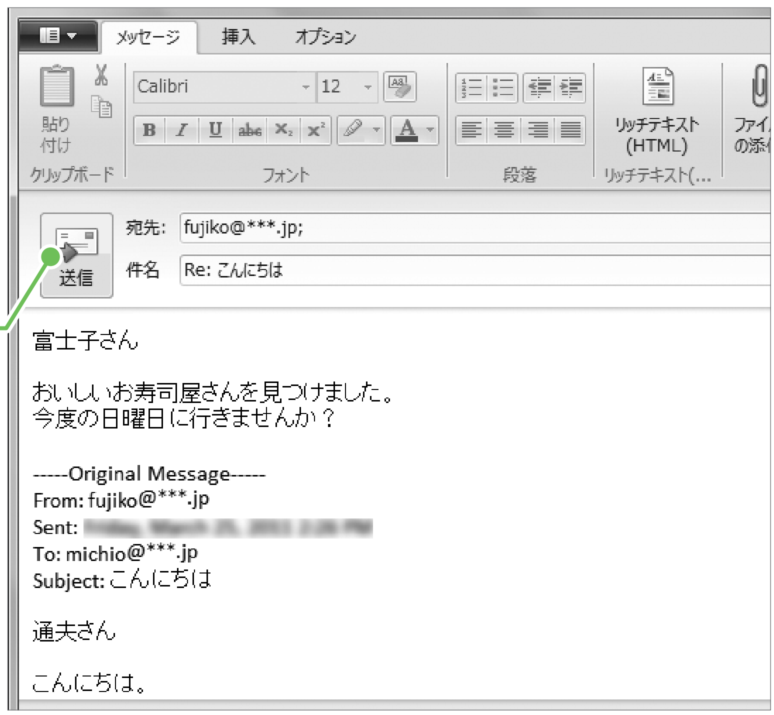
「Re:」が付いた件名が表示されます

3 本文を入力

「Re:」とは

返信のメールを表します。「Re:」は受信したメールの件名の前に追加されます。

3 作成したメールを送信します。



1 入力した内容を確認

2 「送信」をクリック

これで、メールの返信ができました

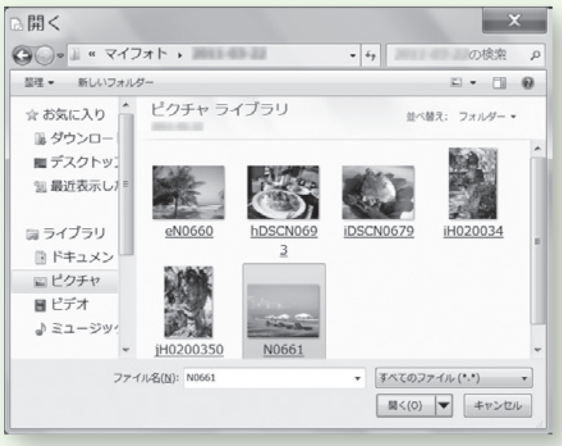
上級編

写真を添付してメールを送信する

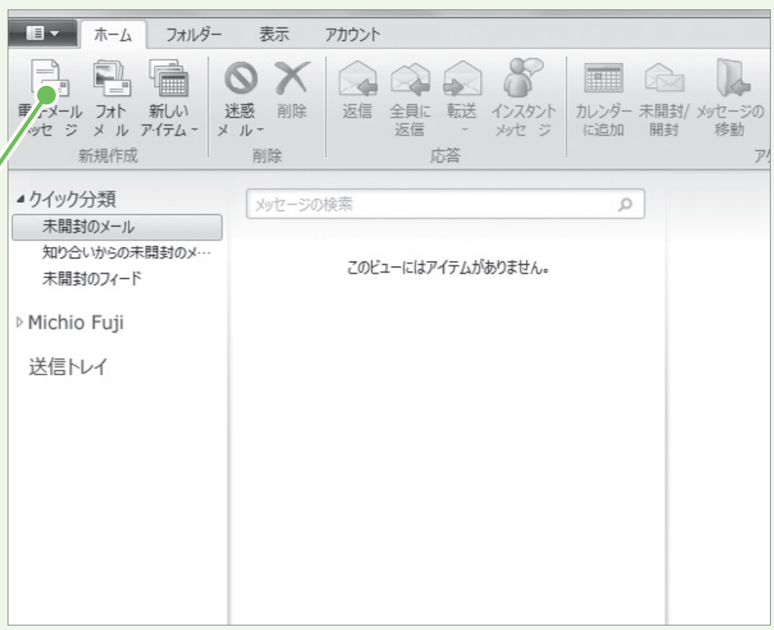
メールに写真などのデータを付けることを、「添付する」といいます。
パソコンに保存している写真を添付して、メールを送信してみましょう。

check!

送りたい写真データが保存されている場所は確認できていますか？



2 「電子メールメッセージ」をクリックします。

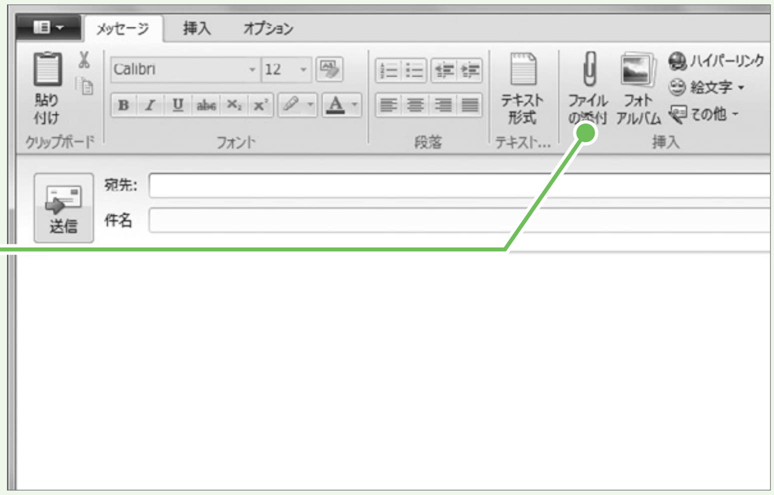


1 「電子メールメッセージ」をクリック

以降の画面は状況により異なる場合があります

2 「ファイルの添付」をクリックします。

❶ 「ファイルの添付」をクリック



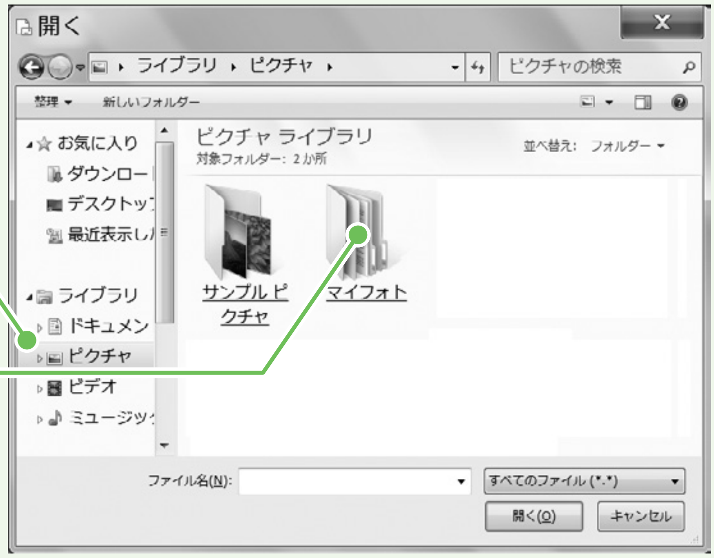
3 送りたい写真が保存されている場所を選択します。

ここでは例として、「ピクチャ」にある写真を添付します。

❶ 「ピクチャ」をクリック

❷ 「マイフォト」をクリック

❸ 送りたい写真の撮影日フォルダをクリック



4 添付したい写真を選択します。

ここでは例として、「N0661」という名前の写真を添付します。

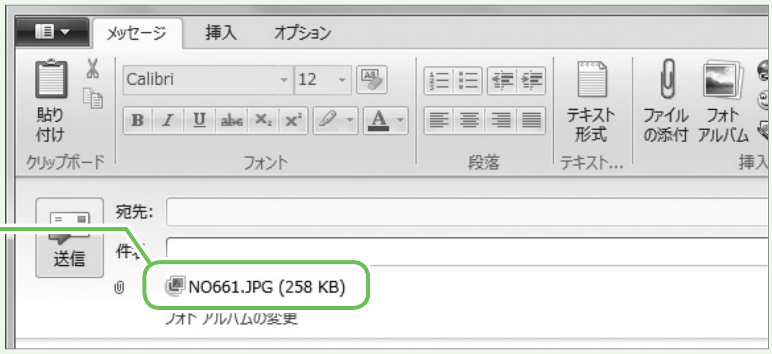
❶ 添付したい写真をクリック



5 添付した写真を確認します。

複数の写真を添付する場合は、手順2～5を繰り返してください。

1 写真の名前を確認



写真などのファイルを添付するときは



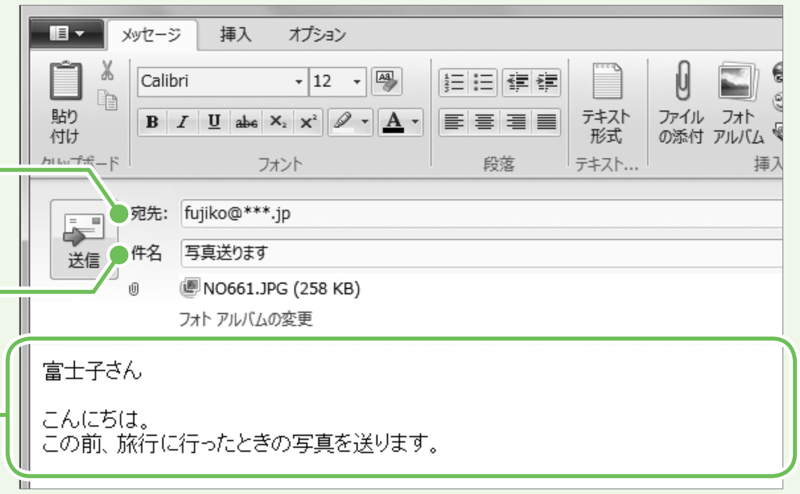
添付するファイルのサイズが大きかったり、数が多かったりすると、送受信に時間がかかる場合があります。添付するファイルは、1～2枚程度にすることをお勧めします。添付するファイルのサイズはファイル名の横に表示されます。添付できるファイルのサイズについては、ご利用のプロバイダにご確認ください。

6 メールを作成します。

1 「宛先」を入力

2 「件名」を入力

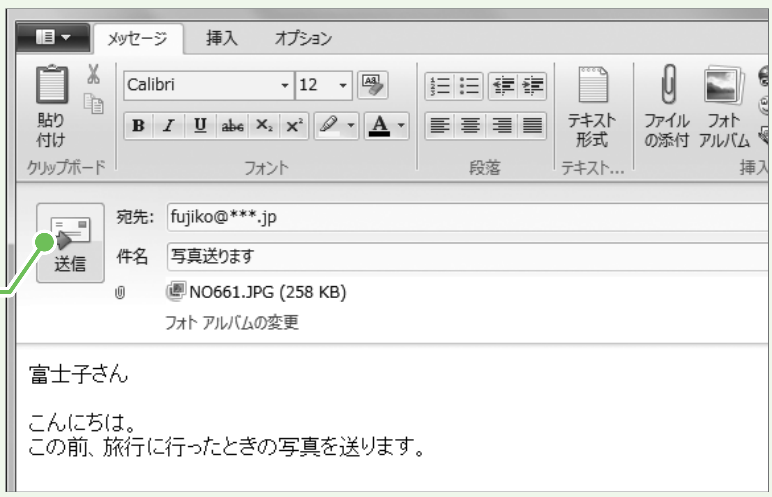
3 本文を入力



7 作成したメールを送信します。

1 入力した内容を確認

2 「送信」をクリック



これで、写真を添付したメールの送信ができました

第4章

楽しいはがきを作ろう

パソコンを使ってはがき作りに挑戦しましょう！ 素敵なレイアウトを選んだり、便利な住所録を作れば、いつものあいさつ状がとても楽しくなります。

STEP 1

「筆ぐるめ」をはじめる

はがきの作成には、「筆ぐるめ」というソフトウェアを使用します。「筆ぐるめ」を使えば、はがきの［うら面］と［おもて面］の両方を楽しく簡単に作ることが出来ます。

1 はがきを作成する画面を起動します。

1 キーボードの上にある メニュー ◯ を押す

2 「年賀状や暑中見舞いを作る」をクリック

「筆ぐるめらくらくナビ」画面が表示されます





「筆ぐるめ」をはじめて起動するときは

「らくらくメニュー」のボタンからはじめて起動したときには、「筆ぐるめ」の「使用許諾契約」画面が表示されます。表示された内容をよくお読みになり、使用許諾契約に同意してください。

「筆ぐるめらくらくナビ」とは

通常の「筆ぐるめ」よりシンプルな操作で素早くはがきが作成できます。
通常の「筆ぐるめ」をお使いになる場合は画面右上の 通常の筆ぐるめへ をクリックしてください。

STEP 2

写真付き年賀状を作る

はがきのうら面（白い面）に、お気に入りの写真と「筆ぐるめ」に用意されているレイアウトを使って、見た目にも楽しい「写真付年賀状」を作ってみましょう。

ここでは例として、右のようなはがきを作成します。



写真を選ぶ

check! お気に入りの写真をパソコンに取り込んでますか？

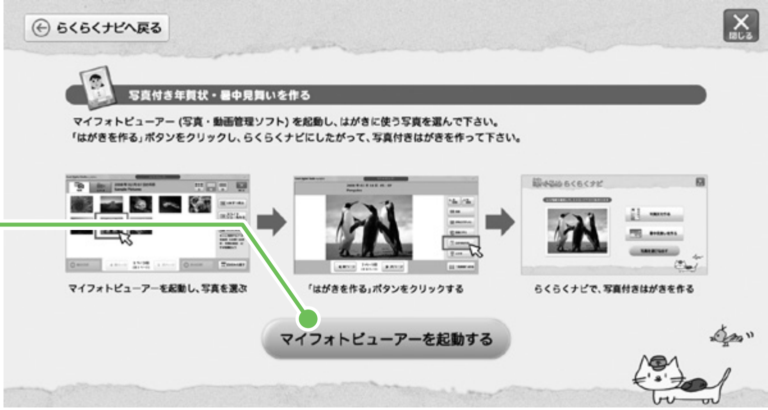
ここで紹介する手順では、「マイフォト」でパソコンに取り込んだ写真を使って「写真付年賀状」を作ります。

1 **写真を選択する画面に進みます。**



1 「写真付き年賀状・暑中見舞い」をクリック

2 写真を選択します。



❶「マイフォトビューアーを起動する」をクリック

マイフォトビューアーが起動します



❷はがきに使いたい写真をクリック

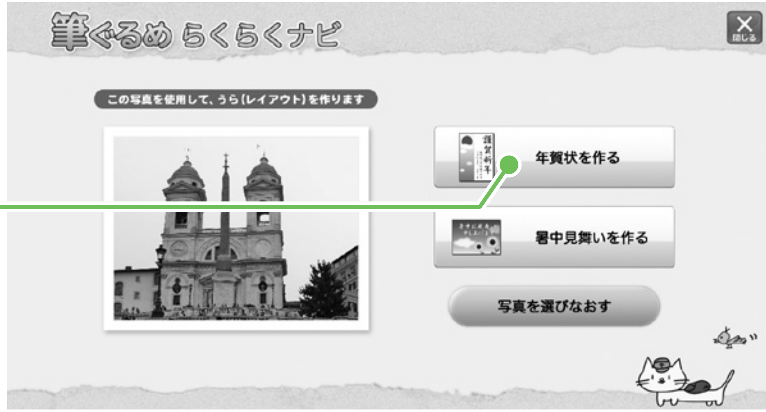


❸「はがきを作る」をクリック

これで、写真を選択することができました

レイアウトを選択する

1 レイアウトを選択します。



❶「年賀状を作る」をクリック



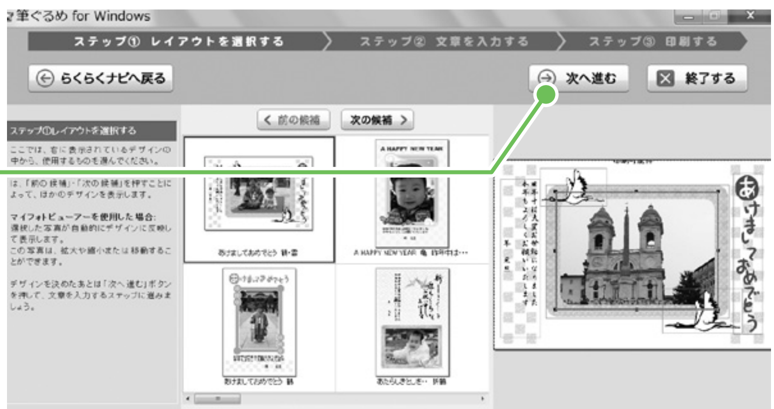
❷「あけましておめでとう 鶴・雲」をクリック

クリックしたレイアウトに選択した写真が入って表示されます

これで、レイアウトを選択することができました

文章を入力する

1「ステップ② 文章を入力する」に進みます。

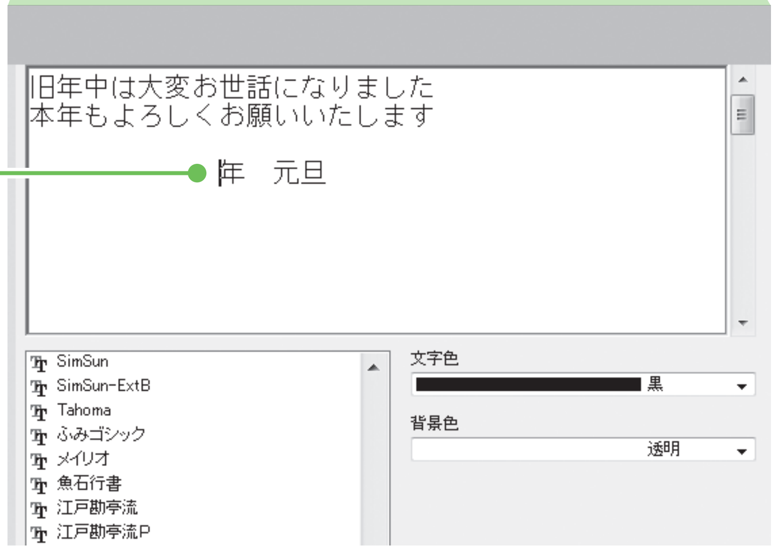


❶「次へ進む」をクリック

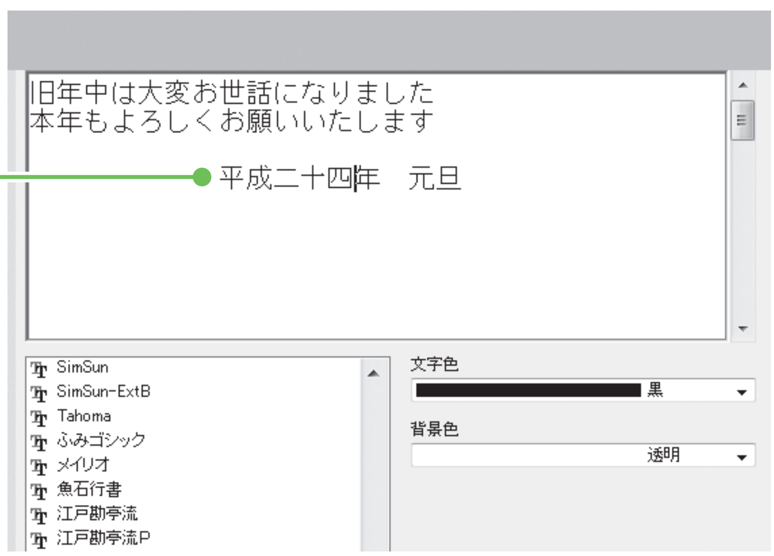
2 文章を変更します。



同じ文章が表示されます



❶「年」のすぐ前にカーソル（点滅している「|」）を移動



❷「平成二十四」と入力して 確定 改行 Enter を押し、文字を確定

これで、文章を変更することができました

はがき（うら面）に印刷する

check! プリンターの接続はお済みですか？

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。 プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

1 **印刷したときのイメージを確認します。**





1 「次へ進む」をクリック

2 イメージどおりにできているか確認

3 「使用プリンター」を確認

4 印刷部数を確認

5 「印刷する」をクリック

メッセージウィンドウが表示されたら内容を確認し、画面の指示に従って操作を続けてください

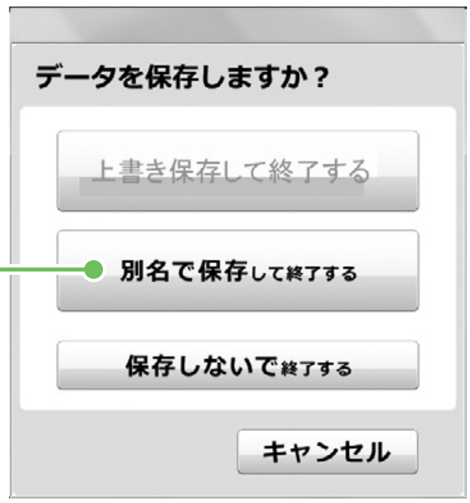
これで、はがきを印刷することができました

作成したレイアウトを保存する

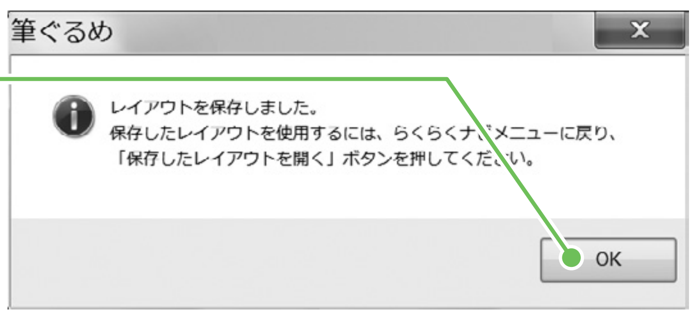
1 作成したレイアウトが消えないように、レイアウト名を入力しなおして保存します。



❶「終了する」をクリック



❷「別名で保存して終了する」をクリック



❸「OK」をクリック

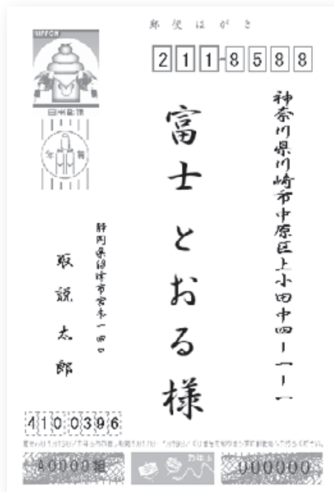
これで、レイアウトを保存することができました

STEP 3

住所録を作る

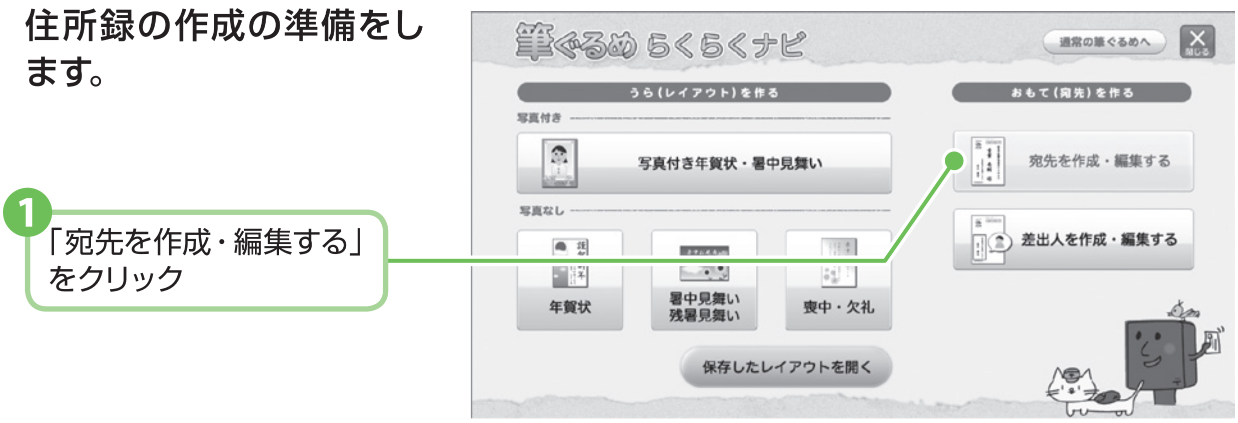
宛て名カードに入力して住所録を作ると、はがきのおもて面に印刷ができるので、毎回住所を書く必要がなくなります。住所や名前の変更なども、宛て名カードから簡単に行えます。

ここでは右のように、はがきに縦書きで印刷してみましょう。

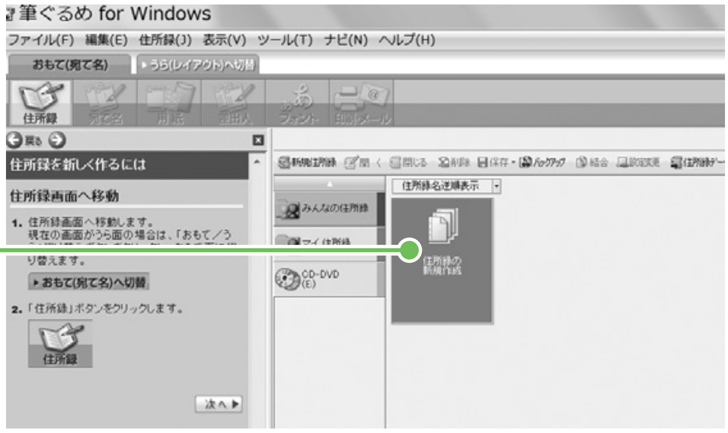


新しい住所録を作る

1 住所録の作成の準備をします。



②「住所録の新規作成」をクリック



③お好みのアイコンをクリック

④「自宅用」と入力

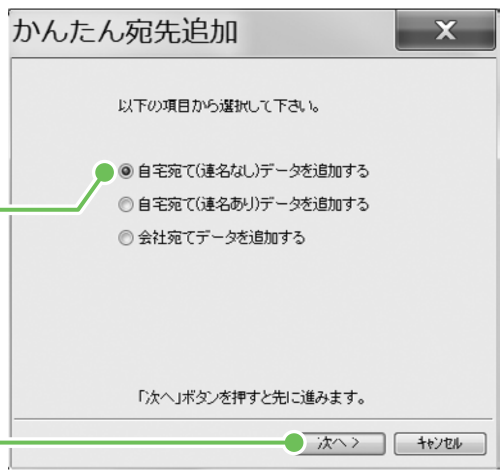
⑤「OK」をクリック



2 「かんたん宛先追加」で宛て名カードを作成します。

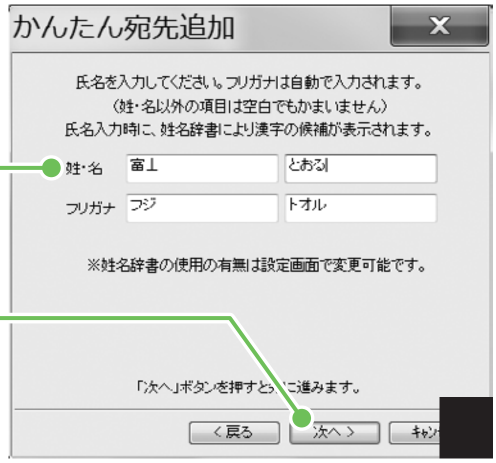
①「自宅宛て（連名なし）データを追加する」をクリック

②「次へ」をクリック



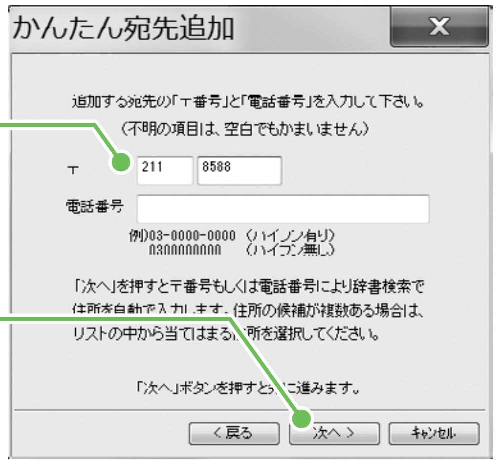
3 「姓・名」に宛て名を入力

4 「次へ」をクリック



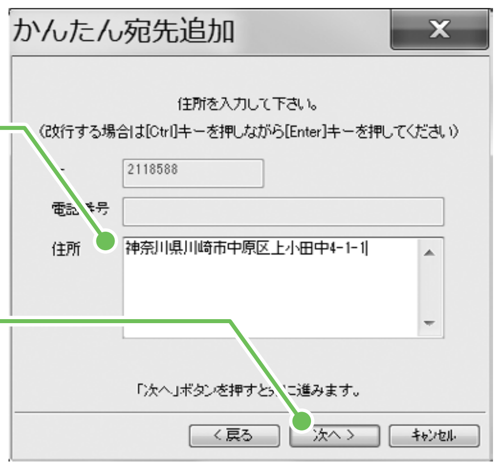
5 宛先の「郵便番号」を入力

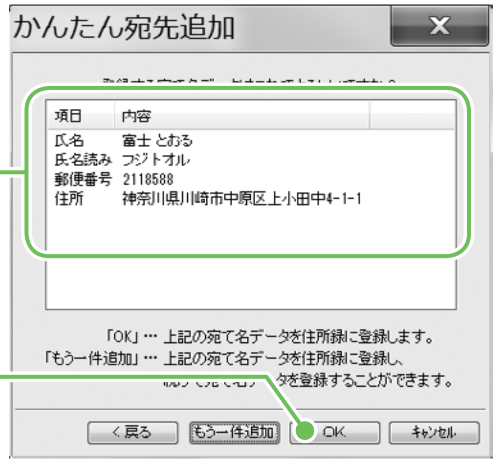
6 「次へ」をクリック



7 宛先の「住所」を入力

8 「次へ」をクリック





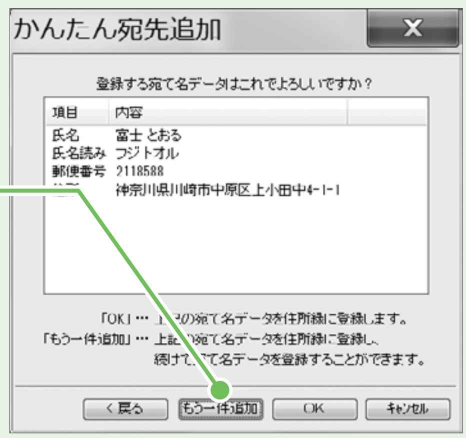
9 入力した内容を確認

10 「OK」をクリック



宛て名のイメージが
表示されます

続けて他の宛て名カードを作るには



1 「もう1件追加」をクリック

「かんたん宛先追加」の最初の画面に戻るので、
同じように宛て名を追加してください。

3 差出人のデータを入力します。



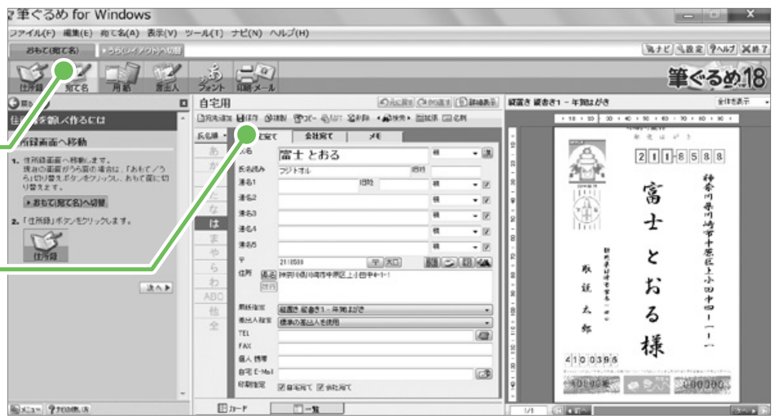
1. 「差出人」をクリック
2. 「氏名」に自分の名前を入力
   氏と名の間にスペース（空白）を入れると、連名にしたとき名の位置が揃います
3. 「自宅〒」に自宅の郵便番号を入力
4. 〒 をクリック
5. 自宅住所の続きを入力

差出人の印刷イメージが表示されます

？「郵便番号」がわからないときは

住所を入力した後、〒 をクリックすると、「〒」に「郵便番号」が自動で入力されます。

4 住所録を保存します。

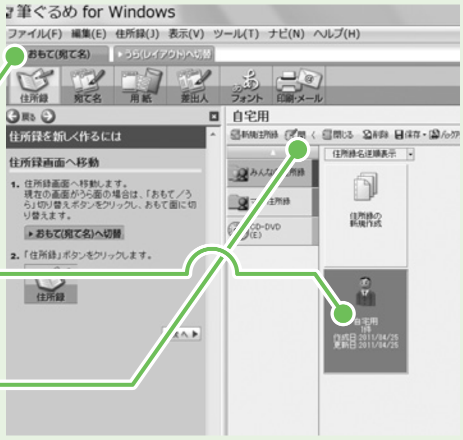


1. 「宛て名」をクリック
2. 「保存」をクリック

これで、新しい住所録ができました

住所録を再度開きたいときは

1. 「おもて（宛て名）」が表示されていることを確認
2. 開きたい住所録のアイコンをクリック
3. 「開く」をクリック



はがき（おもて面）に印刷する

check! プリンターの接続はお済みですか？

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

1 表示している宛て名を印刷します。

1. 「印刷・メール」をクリック
2. 「右に表示されているものだけを印刷」に設定
3. 「印刷実行」をクリック

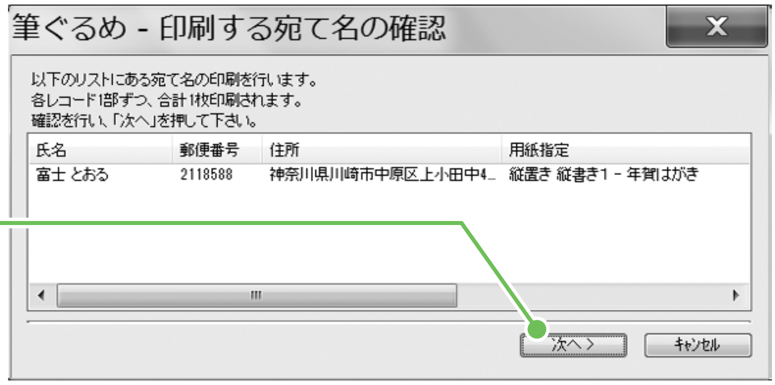


他の宛て名を印刷するには

「次へ」や「前へ」をクリックすると、住所録に登録した他の宛て名に表示が切り替わります。印刷したい宛て名を表示してから、印刷してください。

4 内容を確認

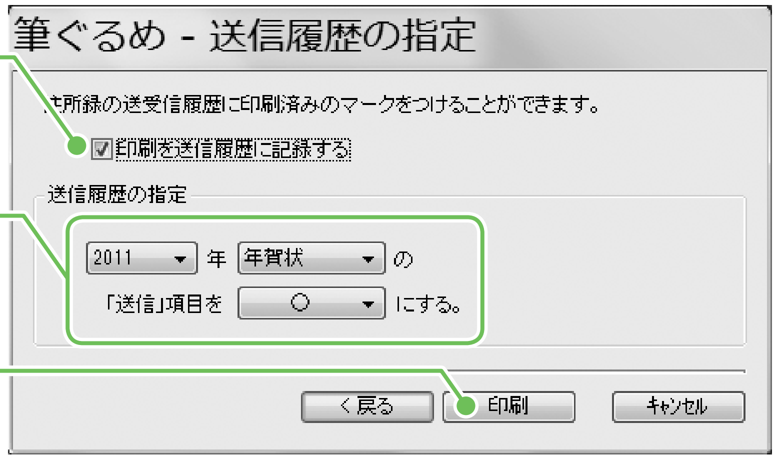
5 「次へ」をクリック



6 ☑ が入っていることを確認

7 作成したはがきの内容を ▼ をクリックして選択

8 「印刷」をクリック



これで、はがきに宛て名を印刷することができました

? 送信履歴をチェックするには

1 「宛て名」をクリック

2 確認したい宛て名カードを表示

3 「メモ」をクリック

送受信履歴の確認ができます



メモ

第5章

写真を楽しもう

写真をパソコンに取り込むと、活用の幅がグッと広がります。「らくらくホン」をお使いの方は、添付の「らくらくホン専用スタンド」で、より簡単に取り込めます。

STEP 1

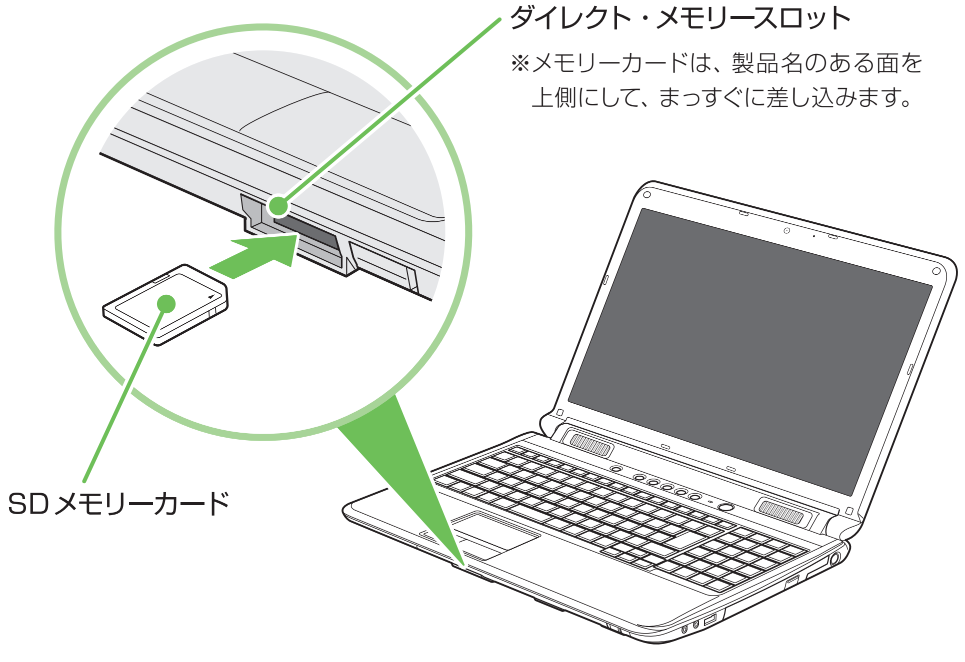
写真をパソコンに取り込む
～メモリーカードの場合～

デジタルカメラや、携帯電話でメモリーカードに保存した写真のデータをパソコンに取り込みましょう。「らくらくホン」をお持ちの方は、STEP2をご覧ください。

check! メモリーカードはお手元に準備できていますか？

使えるメモリーカードについては、『取扱説明書』→「4 取り扱い」→「メモリーカード」をご覧ください。

1 メモリーカードをダイレクト・メモリースロットに差し込みます。



2 「マイフォト」が自動的に起動します。



? 「マイフォト」が自動的に起動しないときは



1. キーボードの上にある メニュー を押す
2. 「@メニューを開く」をクリック

「@メニュー」が起動します

3. 「名前でさがす」をクリック
4. 「映像・写真・音楽」をクリック
5. 「マイフォト」をクリック



3 写真の取り込みを開始します。

写真を取り込んでも、メモリカードのデータは削除されません。



1 「パソコンに写真を保存する」をクリック

写真が取り込まれます



取り込みが完了すると、「取り込みを完了しました」と表示されます

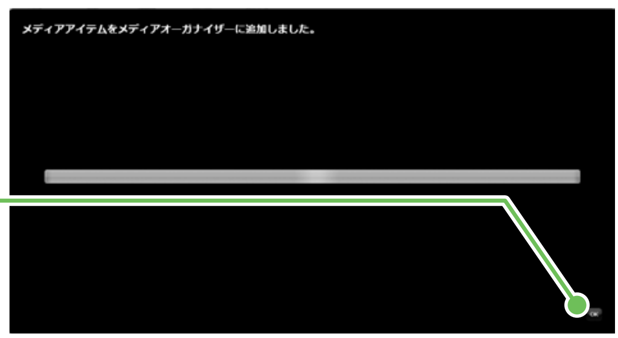
2 「次へ」をクリック

次の画面が表示されたら

「デジタルカメラ／ビデオカメラからの取り込み」画面が表示された場合、グレーに表示されている写真はすでにパソコンに取り込まれています。新しい写真のみ取り込みたい場合は、「取り込み」をクリックします。



4 取り込んだ写真を確認してみましょう。



1 「メディアアイテムをメディアオーガナイザーに追加しました。」と表示されたら、「OK」をクリック

「マイフォトビューアー」が起動します

これで、写真をパソコンに取り込むことができました

続けて“STEP3”へ進みましょう

メモリーカードを取り出す

※「らくらくメニュー」が表示されている場合は、「らくらくメニュー」を閉じてください。

1 メモリーカードを取り出す準備をします。

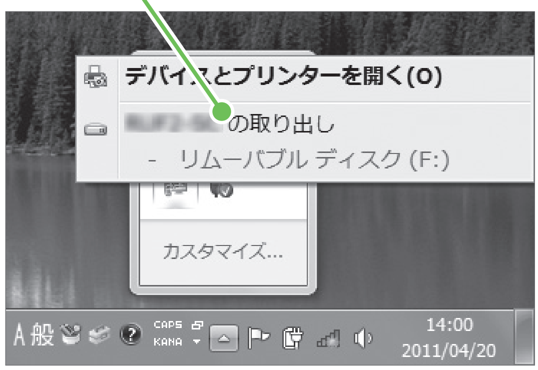
① をクリック

② をクリック



③「***の取り出し」をクリック

***は、お使いのメモリーカードによって、表示が異なります



? が表示されないときは

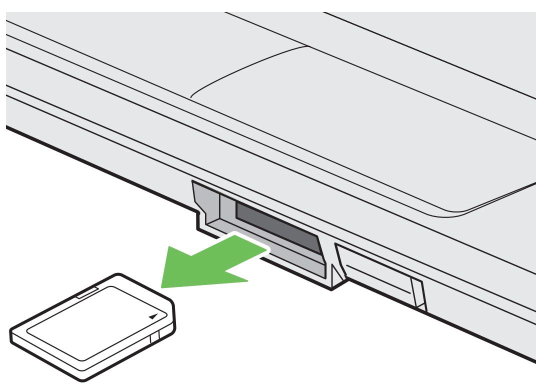
メモリーカードのマニュアルをご確認ください。

2 メモリーカードをパソコンから取り出します。

① メモリーカードを押しながらゆっくり手を離す

メモリーカードが少し飛び出します

② メモリーカードを引き抜く



STEP 2

写真をパソコンに取り込む
～らくらくホンの場合～

「らくらくホン」をお持ちの方は、添付の「らくらくホン専用スタンド」を使うと、より簡単に写真を取り込むことができます。
※「らくらくホン専用スタンド」を使った写真の取り込みは、らくらくホン7、らくらくホン ベーシック3のみ対応しています。

check!
パソコンの電源は入っていますか？

らくらくホンから写真を取り込む前に、パソコンの電源を入れておく必要があります。

らくらくホン７をお使いの方 ………… P.68

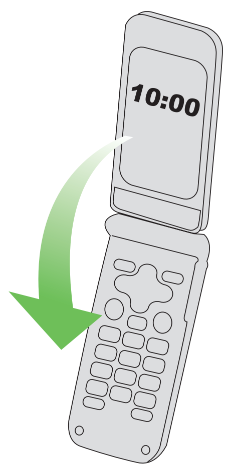
らくらくホン ベーシック３をお使いの方 ………… P.71

らくらくホン７をお使いの方

1 らくらくホンの準備をします。

らくらくホンのマニュアルを参照してください。

1. らくらくホンを待受画面にする
2. らくらくホンを閉じる

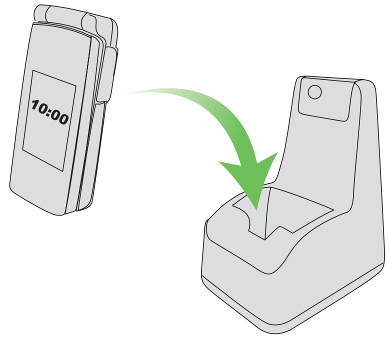


2 らくらくホン専用スタンドを、USBコネクタに接続します。

USBコネクタの位置については、「パソコンの取り扱いを覚えよう」（P.10）をご覧ください。

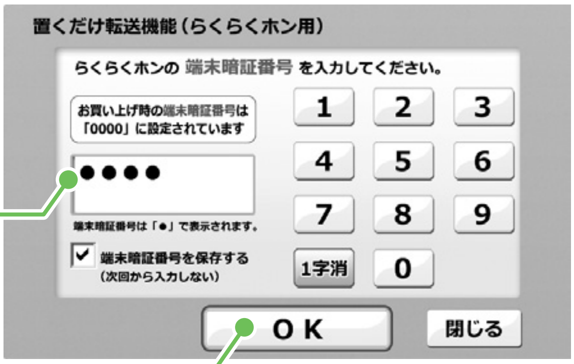
3 らくらくホンを、らくらくホン専用スタンドに置きます。

データ転送中は着信できませんのでご注意ください。



1 らくらくホンの背面ディスプレイを手前にして
らくらくホン専用スタンドに置く

「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」
を初めて使用する際は、端末暗証番号を
入力する画面が表示されます

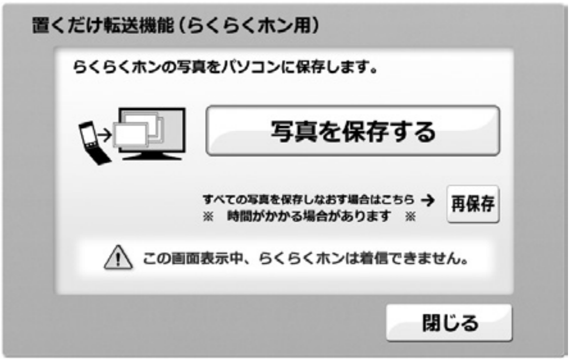


2 らくらくホンに設定している
端末暗証番号を入力

チェックボックスが、☑の状態であれば、
次回以降、暗証番号の入力を省略できます

3 「OK」をクリック

「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」
が起動します



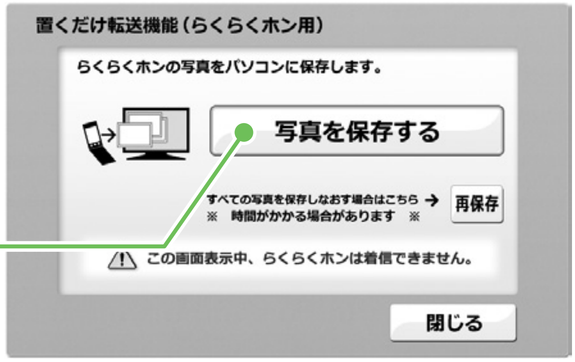
？「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」が起動しないときは

手順1からやり直してください。それでも解決しない場合は、『取扱説明書』→「4 取り扱い」→「らくらくホン専用スタンド」をご覧ください。

4 写真の取り込みを開始します。

写真を取り込んでも、らくらくホンのデータは削除されません。

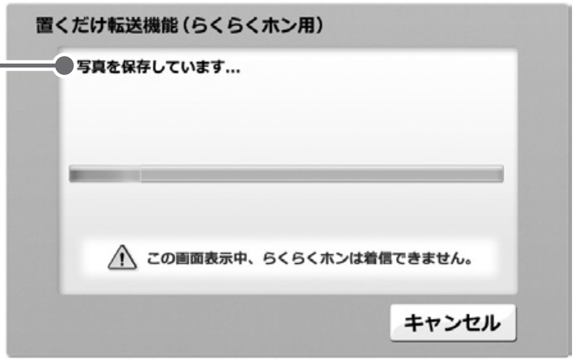
❶「写真を保存する」をクリック



写真を取り込み中のメッセージが表示されます

取り込みが完了すると、「写真を保存しました」と表示されます

「写真を保存しました」と表示された後は、らくらくホンを取り外すことができます



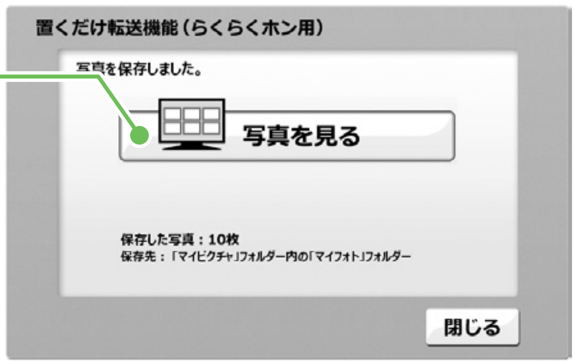
画面は機種や状況により異なります

5 取り込んだ写真を確認してみましょう。

❶「写真を見る」をクリック

「マイフォトビューアー」が起動します

これで、らくらくホンの写真をパソコンに取り込むことができました



? 追加で撮った写真を取り込みたいときは

写真を取り込んだ後に、追加で写真を撮影したときは、もう一度手順 1 から操作してください。追加で撮った写真のみを、取り込むことができます。

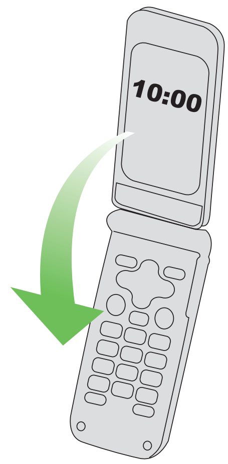
? 取り込んだ写真を削除してしまったときは

取り込んだ写真を削除したときや、ご購入時の状態に戻す操作（リカバリ）をしたときは、手順 4 の画面で「再保存」をクリックしてください。

らくらくホン ベーシック3をお使いの方

1 らくらくホンの準備をします。

らくらくホンのマニュアルを参照してください。



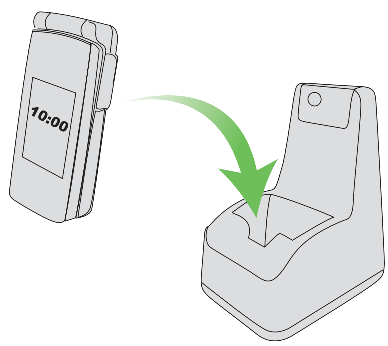
1. らくらくホンを待受画面にする
2. らくらくホンを閉じる

2 らくらくホン専用スタンドを、USBコネクタに接続します。

USBコネクタの位置については、「パソコンの取り扱いを覚えよう」（P.10）をご覧ください。

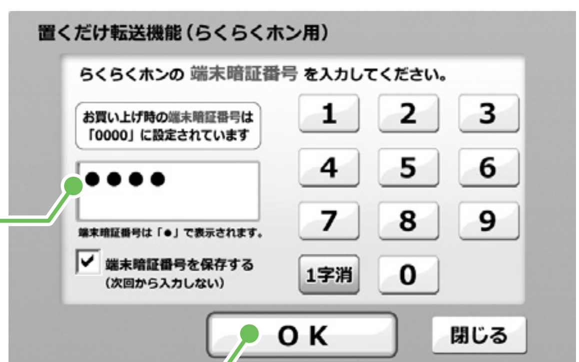
3 らくらくホンを、らくらくホン専用スタンドに置きます。

データ転送中は着信できませんのでご注意ください。



1. らくらくホンの背面ディスプレイを手前にして
らくらくホン専用スタンドに置く

「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」
を初めて使用する際は、端末暗証番号を
入力する画面が表示されます

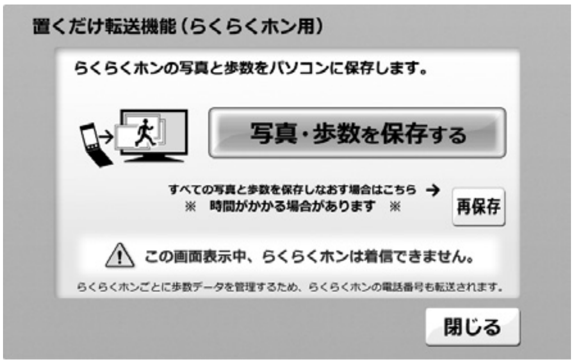


2. らくらくホンに設定している
端末暗証番号を入力

チェックボックスが、☑の状態であれば、
次回以降、暗証番号の入力を省略できます

3. 「OK」をクリック

「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」が起動します



「置くだけ転送機能（らくらくホン用）」が起動しないときは

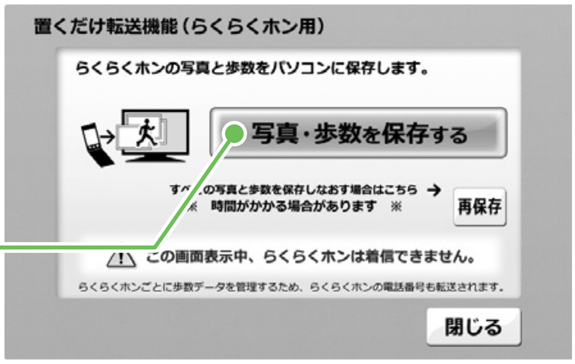
手順１からやり直してください。それでも解決しない場合は、『取扱説明書』→「４ 取り扱い」→「らくらくホン専用スタンド」をご覧ください。

---

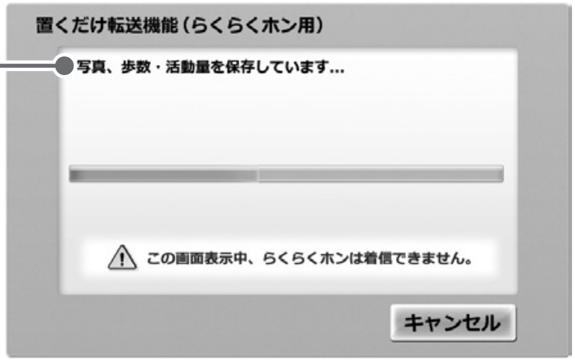
4 写真の取り込みを開始します。

写真を取り込んでも、らくらくホンのデータは削除されません。

1 「写真・歩数を保存する」をクリック



写真を取り込み中のメッセージが表示されます



取り込みが完了すると、「写真、歩数・活動量を保存しました」と表示されます

「写真、歩数・活動量を保存しました」と表示された後は、らくらくホンを取り外すことができます

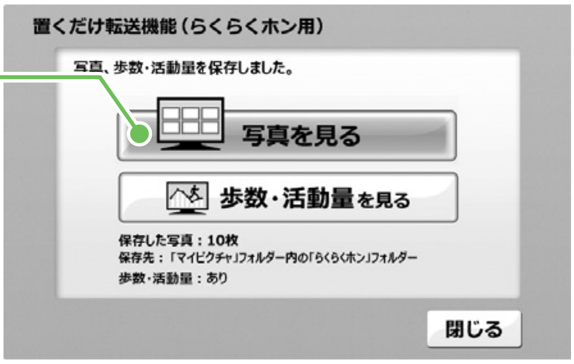
画面は機種や状況により異なります

5 取り込んだ写真を確認してみましょう。

1 「写真を見る」をクリック

「マイフォトビューアー」が起動します

これで、らくらくホンの写真をパソコンに取り込むことができました



? 追加で撮った写真を取り込みたいときは

写真を取り込んだ後に、追加で写真を撮影したときは、もう一度手順１から操作してください。追加で撮った写真のみを、取り込むことができます。

? 取り込んだ写真を削除してしまったときは

取り込んだ写真を削除したときや、ご購入時の状態に戻す操作（リカバリ）をしたときは、手順４の画面で「再保存」をクリックしてください。

? 歩数・活動量を見たいときは

「らくらくウォーキング日記」を使って歩数・活動量を見たいときは、手順５の画面で「歩数・活動量を見る」をクリックしてください（「らくらくホン ベーシック３」のみ）。
らくらくウォーキング日記については、「「らくらくウォーキング日記」を使う」（P.20）をご覧ください。

STEP 3

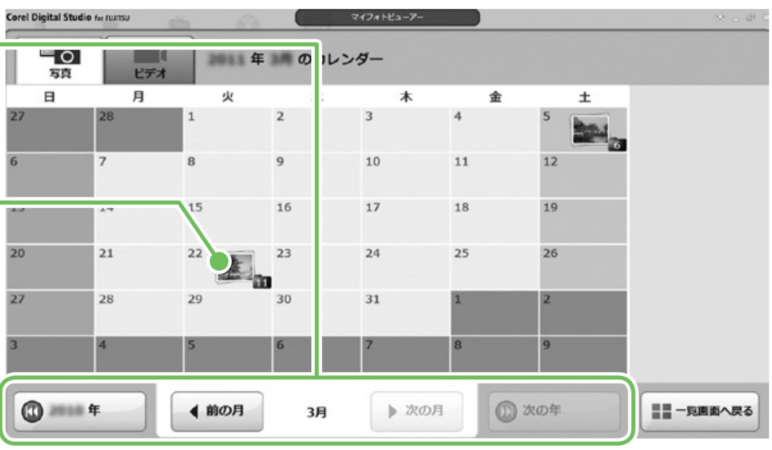
写真を見る

マイフォトビューアーでは、STEP１、またはSTEP２で取り込んだ写真を見ることができます。撮影日を選んで、取り込んだ写真を見てみましょう。

1 撮影日を選んで写真を表示します。



① 「日付から探す」をクリック



② 撮影年、撮影月を選択

③ 撮影日をクリック

選択した撮影日の写真が表示されます

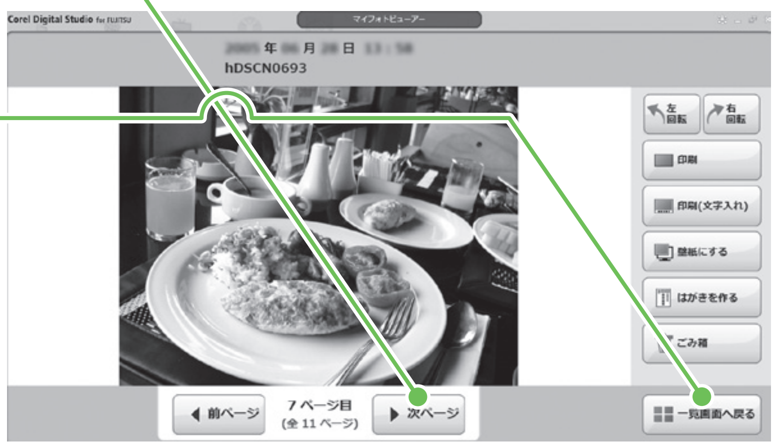
2 写真を一枚ずつ、大きな画面で表示します。



1 写真をクリック

2 「次ページ」をクリック

写真を一枚ずつ表示していきます



3 「一覧画面へ戻る」をクリック

元の表示に戻ります

画面右上の ✕ をクリックすると
マイフォトビューアーが終了します

これで、マイフォトビューアーを使って取り込んだ写真を見ることができました

? 写真の表示サイズを変えるには

1 大 中 小 をクリック

表示サイズが変更されます



STEP4

写真を印刷する

パソコンに取り込んだ写真から気に入ったものを選び、
印刷してみましょう。

check! プリンターの接続はお済みですか？

印刷する前に、プリンターを使える状態にしておく必要があります。プリンターの接続方法や設定方法は、プリンターのマニュアルをご確認ください。

1 印刷したい写真を選択します。

❶ 印刷したい写真をクリック



2 「印刷」をクリックします。

1 「印刷」をクリック

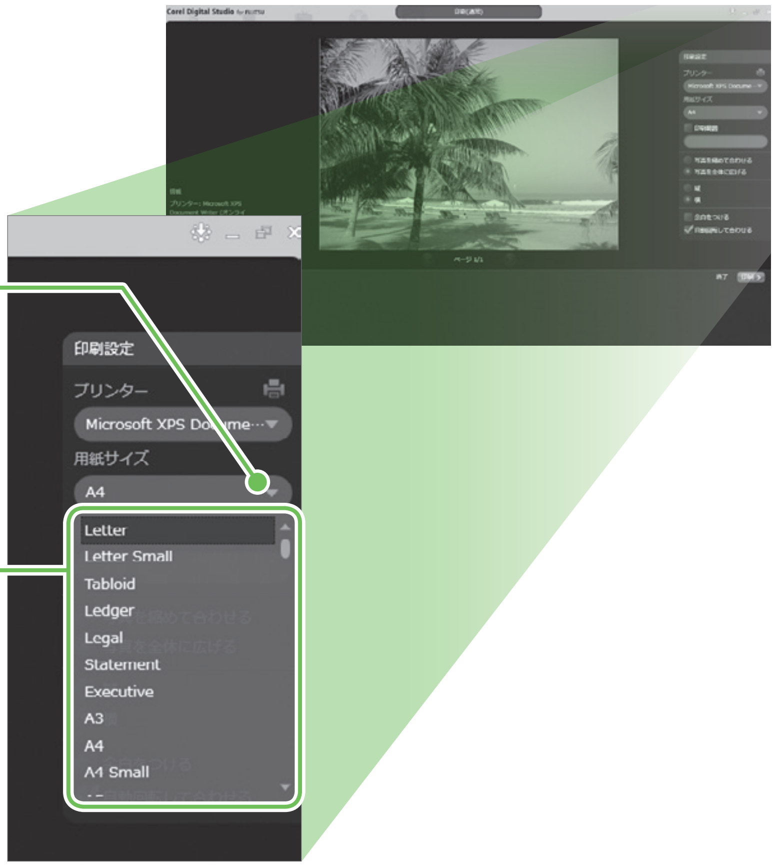
「印刷設定」画面が表示されます



3 用紙サイズを設定します。

1 「用紙サイズ」の▼をクリック

2 印刷したい用紙の大きさを選択



4 写真を印刷します。

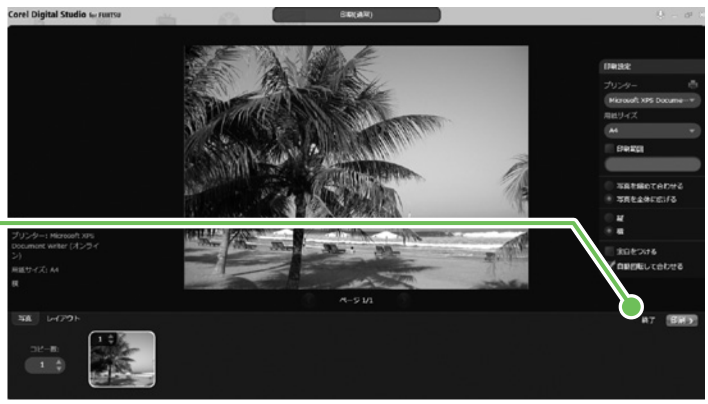


1 「印刷」をクリック



2 「OK」をクリック

5 印刷を終了します。



1 「終了」をクリック



2 「はい」をクリック

3 「一覧画面へ戻る」をクリック



元の表示に戻ります

画面右上の × をクリックすると
マイフォトビューアーが終了します

**これで、写真を
印刷することができました**

上級編

写真をCDやDVDに保存する

パソコンに取り込んだ旅行や趣味の写真をCDやDVDに保存して、友達にプレゼントしたり、バックアップをとったりすることができます。

check! 保存するCDやDVDは準備できていますか?

お勧めのディスクについては、『取扱説明書』→「4 取り扱い」→「CD/DVDドライブ」をご覧ください。

1 マイフォトビューアーの画面から「Corel Digital Studio」を起動します。

1 「Corel Digital Studioを起動」をクリック

「Corel Digital Studio」画面が表示されます



? 「マイフォトビューアー」を起動するには

1 キーボードの上にある メニュー を押す

2 「写真を見る・印刷する」をクリック



2 CDやDVDに保存したい写真のフォルダーを選択します。



1 「フォルダー」をクリック

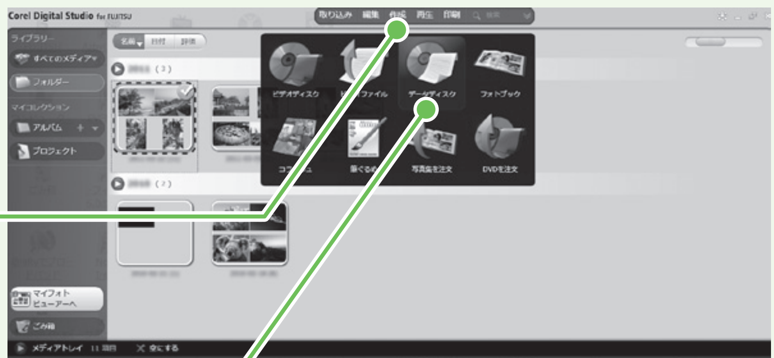
撮影日ごとのフォルダーが表示されます

2 選択したいフォルダーを右クリック

3 「メディアトレイに追加」をクリック

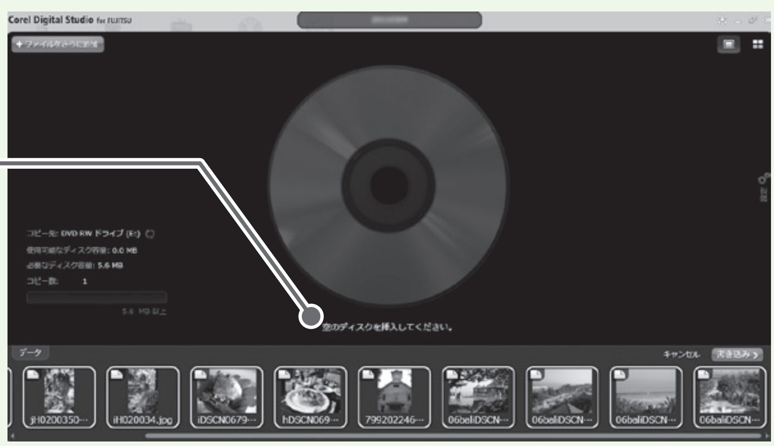
フォルダー内の写真が全て選択されます

3 データディスクを作成します。



1 「作成」の上に（マウスポインター）を合わせる

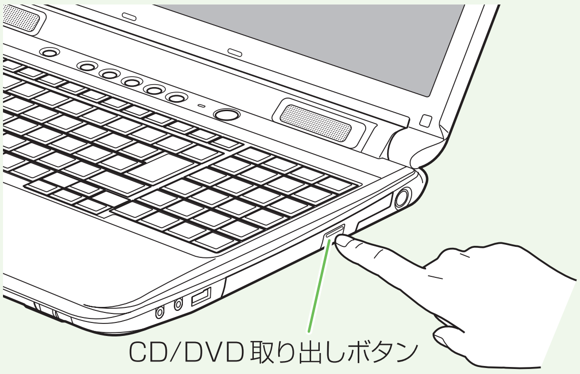
2 「データディスク」をクリック



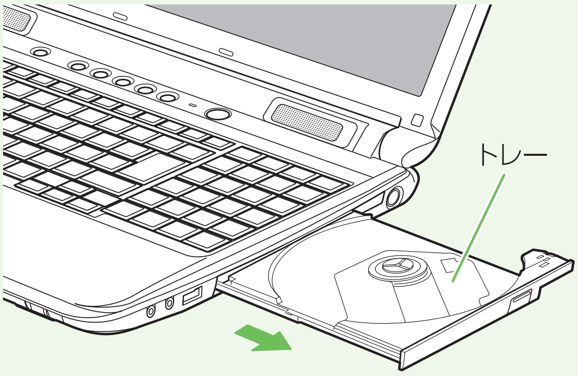
「空のディスクを挿入してください」と表示されます

4 トレーを引き出します。

1 CD/DVD取り出しボタンを押す

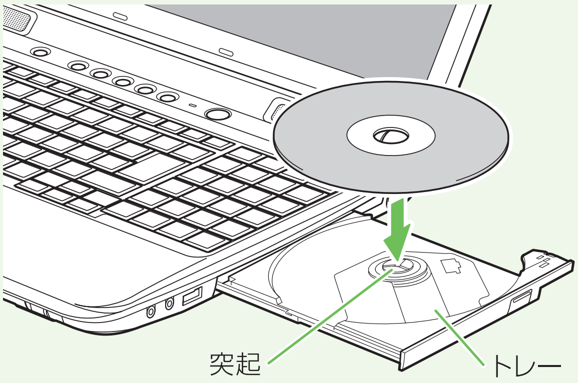


2 トレーを静かに引き出す



5 ディスクをセットします。

1 光っている面を下にして、ディスク中央の穴を、トレーの突起に合わせる



2 トレーを手で支えながら、パチッと音がするまではめ込む

3 トレーをカチッと音がするまで押し込みます

パソコンで使えるようになるまで約10秒かかります

「自動再生」ウィンドウが表示されたときは

[x] をクリックし、ウィンドウを閉じてください。



6 ディスクにデータを書き込みます。

❶「書き込み」をクリック



「データディスクを作成しています」と表示されます



書き込みが終了すると、「ディスクの書き込みが完了しました」と表示されます



第6章

サポート＆サービスのご案内

らくらくパソコンは、パソコンを始めて使う方でも簡単に楽しく快適にご利用いただけるよう、専用のサポート＆サービスをご用意しております。

サポート&
サービスの
ご案内

らくらくパソコン専用
電話相談窓口

パソコンの使い方につまずいたり困ったりしたとき、故障してしまったかもしれないときは、専用電話相談窓口にお電話ください。 サポート担当者が直接お受けし、お客様の「困った」の解決、「やりたい」を支援します。

このようなことが相談できます。

パソコンの使い方や技術的なご相談

「らくらくパソコン専用　パソコン学習サービス」のお問い合わせなど、パソコンの使い方が知りたいときにご相談ください。

- らくらくパソコンの使い方サポート
- インターネット／Ｅメールのお問い合わせ
- はがき作成ソフト「筆ぐるめ」の使い方アドバイス
- 「ワード 2010」、「エクセル 2010」の使い方アドバイス



パソコン生活のご相談

パソコンで悩んでいること・やってみたいことを何でもご相談ください。 可能なかぎりのアドバイスをさせていただきます。

- 友人／子供／孫とメールでやりとりがしたい
- パソコンで日記をつけてみたい
- デジタルカメラで撮った写真をＥメールに添付して送ってみたい
- インターネットで旅先を調べたい／宿やチケットを予約したい
- パソコンを学びたい



パソコンの故障や修理のご相談

- パソコンの故障や修理に関するご相談
- パソコン修理便のお申し込み
- 訪問修理サービスのお申し込み

注：搭載ソフトウェアの一部には弊社でサポートしないものがあります。
お問い合わせの前に「ソフトウェアのお問い合わせ先」（P.92）をごらんになり、サポート先をご確認ください。

check! ご相談の前に

電話をかける前に準備をしておくと、スムーズに相談できます。サポート担当者が電話で操作案内をしたり、パソコンの状態や画面に何が表示されているかなどを質問したりします。下の図のように準備をしてから電話してください。



※最新の情報はらくらくパソコン専用ホームページをご覧ください。 2011年3月現在

らくらくパソコン専用電話相談窓口【1年間無料】

通話料無料 **0120-995-365**（キューキュー GO 365日） 受付時間：9:00～17:00／365日

携帯電話、PHSからはこちら **045-514-2265**（通話料金お客様負担） 受付時間：9:00～17:00／365日

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※受付時間、ガイダンスなど、予告なく変更する場合があります。

注：専用電話相談窓口を無料でご利用いただける期間は、初めて「らくらくパソコン」に電源が入れられた日（ご利用開始日）から1年間となります。2年目以降は、有料で専用のサポート&サービスをご利用いただけます。

リモートサポート（遠隔支援）

- サポート担当者がお客様のパソコン画面を、インターネットを経由して確認しながら、電話で操作案内をするサービスです。
- お客様が「操作がむずかしいな」「自分ではできないな」と感じたときに、必要に応じてサポート担当者がご提案し、使用いたします。



パソコンの故障や修理のご相談

パソコンの故障や修理に関するご相談を、サポート担当者が親切ていねいにお受けいたします。修理が必要な場合は、修理方法（パソコン修理便／訪問修理サービス）および、日時、場所を確認いたします。

ご相談、または修理のお申し込み前の準備について

Check 1 故障品をお手元にご用意ください

- お電話中に操作を行っていただく場合がありますので、お手元にご用意ください。

Check 2 保証書をお手元にご用意ください



- 保証期間は、初めてパソコン本体に電源が入れられた日（保証開始日）から1年間となります。
- 保証期間内は無料で修理させていただきます。ただし、保証期間内であっても有料修理になる場合がありますので、詳しくは保証書裏面「無料修理規定」をご確認ください。

Check 3 修理規定をご確認ください

- 弊社では、「富士通パーソナルコンピュータ修理規定」にもとづいて修理を行っております。お申し込み前に必ずお読みいただき、ご同意をお願いします。「富士通パーソナルコンピュータ修理規定」は、『取扱説明書』に記載されています。

Check 4 データのバックアップをお取りください

- 修理ならびに修理実施前の診断作業の結果、ハードディスク内に記憶されたお客様データが消失する場合があります。弊社ではいかなる作業の場合においても、お客様データの保証はいたしかねます。またお客様に代わってのバックアップは行えませんので、大切なデータは必ずお客様ご自身でCD／DVDなどの媒体や外付けハードディスクなどにバックアップをお取りください。
- バックアップ方法については、『取扱説明書』の「バックアップ」をご覧ください。
- パソコンが起動しなくなり、バックアップができない場合は、有償でバックアップをするサービスも提供しています。
  PC データ復旧サービス　http://azby.fmworld.net/datarescue/
- 修理のために交換した故障部品は、お客様への返却はいたしておりませんのでご了承ください。
- 修理のお申し込みの際には、お客様のお名前やお電話番号をお伺いいたしますので、ご了承ください。お客様の個人情報のお取り扱いについては、『取扱説明書』の「富士通パーソナルコンピュータ修理規定　第13条（個人情報の取り扱い）」をご覧ください。

パソコン修理便

お引き取りから、修理・お届けまで７日間！

1.修理便の手配

パソコンの修理が必要となった場合には、サポート担当者がパソコン修理便の手配をいたします。その際に、お引き取り日時などをお客様にご相談いたします。

- お引き取り日時は弊社設定の時間帯（365日、9：00～21：00、土・日・祝日も可）の中からお選びいただけます。地域によって異なりますので、詳しくはサポート担当者にご確認ください。
- お引き取りは、お電話による修理受付の翌日以降となります。

2. 修理料金

- 保証期間内（保証開始日より1年間）：無料（保証書記載の「無料修理規定」による）
- 保証期間外：有料（修理にかかる部品代、技術料など）

3.お引き取り

- 保証期間中の場合は、保証書をお手元にご用意ください。※お引き取り日に故障品と一緒に梱包いたします。
- 弊社指定の宅配業者がご自宅へお伺いして、故障品を梱包いたします。（玄関先での梱包／お引き取りとなります。）
- 梱包箱や梱包材も無料でご用意いたします。
- 宅配業者がお渡しする「お預かり伝票」を大切に保管してください。
  修理状況を確認する際に、お預かり伝票に記載された「修理お問合せ伝票番号」が必要です。

4. 修理

- お引き取りからお届けまで 7日間※で対応します。（土・日・祝日含む）
  ※修理の内容によっては、7 日間以上の日数を要する場合があります。また、離島の場合は船便のため、さらに日数がかかります。
- 故障品引き取り後の修理キャンセルにつきましては、診断料を申し受けいたします。ご了承ください。

5. お届けとお支払い（修理が有料の場合のみ代金引換払い）

- 修理完了品を玄関先までお届けいたします。
  ※交通事情などにより、ご指定の日時にお伺いできない場合があります。
- 修理完了品と引き換えに宅配業者に修理料金を現金でお支払いください。（代金引換払い）

訪問修理サービス（有料）

修理後すぐにパソコンをご使用になりたいお客様にお勧めです。
お電話で診断後、弊社指定の修理サービス会社がご自宅にお伺いし、その場で修理いたします。
訪問修理サービスをご希望のお客様は「故障や修理に関する受付窓口」(P.96) にお電話いただき、▶▶▶ 2 ▶▶▶ 2 を選択してください。

ご利用手順

1. 訪問修理の手配 ── 最寄りの弊社指定の修理サービス会社に訪問修理を手配いたします。
2. 訪問日時の調整 ── 修理サービス会社よりお電話を差し上げ、訪問日時を調整いたします。
3. ご訪問とお支払い ── ご利用料金は、修理作業完了後に、修理担当者へ現金でお支払いください。

	訪問料金	修理料金
保証期間内 （保証開始日より 1 年間）	有料	無料（保証書記載の「無料修理規定」による）
保証期間外	有料	有料

※離島の場合は、訪問料金とは別に、訪問に要する実費（フェリー代、宿泊代等）をお客様にご負担いただく場合があります。

ご購入2年目以降にご利用いただく場合

らくらくパソコン専用電話相談窓口をご購入の2年目以降にご利用いただく場合は有料となります。有料の場合のご利用方法については、サポート担当者がていねいにご案内いたしますので、お気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ1件 3,000円（税込）

お支払いは、クレジットカードのご利用をお勧めしておりますが、コンビニ振込（別途手数料200円必要）もご利用いただけます。

お問い合わせ1件は、お電話の回数ではなく、技術相談1項目ごとに1件として取り扱います。なお同じご相談内容であれば、次回お問い合わせいただく際、追加料金なしに対応いたします。（但し14日以内に限ります）

Azby安心パック

「Azby安心パック」をご利用いただきますと、月々315円（税込）のご利用料金で、らくらくパソコン専用電話相談窓口を特別割引価格でご利用いただけます。

3,000円／件（税込）➡ 1,890円／件（税込）

※「Azby安心パック」にご加入していただくためには、ご本人様名義のクレジットカードが必要です。

また下記の対象サービスもお得にご利用いただけますので、まずは、「らくらくパソコン専用電話相談窓口」までお気軽にお問合せください。また、最大3ヶ月間は月額料金（315円）無料でご利用いただけます。

特別割引メニュー

- 修理サービス（保証書適用外）（➡P.86）➡ お申込み1年目：10%割引、2年目以降：20%割引
- PC家庭教師（➡P.90）➡ 10%割引

サポート&
サービスの
ご案内

らくらく訪問サービス

ご自宅に訪問してパソコンの設定から使い方・トラブルなど
お客様の「困った」をその場で解決します。

PC(ピーシー)家庭教師

訪問メニュー選定のお手伝いや女性のお客様には女性スタッフを調整するなど、お客様のご要望に合せたメニューを豊富に揃えていますので、まずはお気軽にお問い合わせください。

ご案内先　http://azby.fmworld.net/rp/pck/

PC(ピーシー)家庭教師

日本全国お客様のご自宅に訪問します

通話料無料 0120-37-2794(みんなつなぐよ)

受付時間:10:00～19:00(土日祝日受付可能、ただしシステムメンテナンス日などを除く)
訪問時間:10:00～20:00(土日祝日訪問可能、ただし当社指定の休業日を除く)

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※一部離島等地域によっては、別途交通費などを申し受ける場合がございます。
※受付時間、ガイダンスなど、予告なく変更する場合があります。
※携帯電話、PHSからも通話可能です。

サポートメニューのご案内

これからパソコンを始める方へ（初期セットアップ）

メニュー名	作業内容	サポート料金（税込）
ライト	パソコンの開梱設置／初期設定、インターネット／Eメール設定、専用ホームページの利用設定、ウイルスセキュリティの設定、パソコンを最新の状態に設定、基本的な使い方レッスン	15,900円
スタンダード	【ライト】の作業内容に加え、プリンタの設定、パソコンの設定情報を保存（「マイリカバリ」でバックアップ）	24,900円

パソコンレッスンをご希望のお客様へ

メニュー名	レッスン内容	サポート料金（税込）
教えてパソコンレッスン	インターネットの便利な使い方、画像編集ソフトの使い方、はがき作成（「筆ぐるめ」の操作説明）などお客様の使い方、習熟度に合わせて、訪問スタッフがご説明いたします。	17,800円

この他にもお客様のご要望に合ったサービスを豊富に取り揃えております。
メニューや料金など、詳しくはお気軽にお電話ください。

※パソコン添付のマニュアルやCD/DVDなど作業に必要なものをご用意ください。



サポート&
サービスの
ご案内

ソフトウェアのお問い合わせ先

「サポート対象外のソフトウェア」、「ソフトウェア提供会社がサポートするソフトウェア」以外のソフトウェアは、弊社がサポートいたします。各ソフトウェアのサポート先をご確認ください。

サポート対象外のソフトウェア

次のソフトウェアは、各ソフトウェア提供会社により無償で提供されている製品のため、ユーザーサポートはございません。ご了承ください。

Adobe®（アドビ） Reader®（リーダー） ／ Adobe®（アドビ） Flash®（フラッシュ） Player（プレーヤー） ／ Java（ジャバ） SE Runtime（ランタイム） Environment（エンバイロメント） 6

各ソフトウェア提供会社がサポートするソフトウェア

次のソフトウェアは、各ソフトウェア提供会社がサポートいたします。お問い合わせ先についてお間違えのないよう、お確かめのうえお問い合わせください。搭載されているソフトウェアはお使いの機種により異なります。

●有償サポートについて

ソフトウェアのお問い合わせ先の中には、サポートを有償としている場合がありますので、ご了承ください。

●ご使用にあたって

本ソフトウェア製品の中には第三者のソフトウェア製品が含まれています。お客様の本ソフトウェア製品の使用開始については、お客様が弊社の「ご使用条件」に同意された時点とし、第三者のソフトウェア製品についても同時に使用開始とさせていただきます。なお、第三者のソフトウェアについては、製品の中に特に記載された契約条件がある場合には、その契約条件に従い、取り扱われるものとします。

D	DigiBook®（デジブック） Browser（ブラウザー） for（フォー） FUJITSU（フジツウ）	株式会社DigiBook 電話：03-6805-9240 受付時間：10:00 ～ 17:00 URL：https://secure.digibook.net/contact/ Eメール：info@digibook.net

E	e解説 Microsoft Office 2010 教室	**株式会社イーフロンティア**　ユーザーサポート係 電話：0570-028-222（携帯電話からの場合：03-3267-1129） 受付時間：10:00 ～ 12:00，13:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・指定休業日を除く） URL：http://www.e-frontier.co.jp/support/
G	GAMEPACK2011F	**ダットジャパン株式会社**　ユーザサポートセンター 電話：011-716-5310　FAX：011-716-5350 受付時間：10:00 ～ 12:00、13:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・年末年始を除く） URL：http://www1.datt.co.jp/f/ Eメール：support@datt.co.jp
I	i -フィルター® 6.0	**デジタルアーツ株式会社**　デジタルアーツ株式会社 サポートセンター 電話：月～金／ 03-3580-5678、土・日・祝祭日／ 0570-00-1334 受付時間：月～金／ 10:00 ～18:00、土・日・祝祭日／ 10:00 ～ 20:00 （年末年始・弊社指定休業日を除く） URL：http://www.daj.jp/faq/ お問い合わせフォーム：http://www.daj.jp/ask/ 90日間の試用期間中、サポートいたします。
M	Microsoft® Office Personal 2010 ・Microsoft® Excel® 2010 ・Microsoft® Outlook® 2010 ・Microsoft® Word 2010 ・Microsoft® Office ナビ 2010	**日本マイクロソフト株式会社**　無償サポート 電話：0120-54-2244 セットアップ、インストールに関するお問い合わせ： 受付時間：月～金／ 9:30 ～ 12:00，13:00 ～ 19:00，土・日／ 10:00 ～ 17:00 （祝祭日・年末年始・指定休業日を除く） 基本操作に関するお問い合わせ： 受付時間：月～金／ 9:30 ～ 12:00，13:00 ～ 19:00，土／ 10:00 ～ 17:00 （日・祝祭日・年末年始・指定休業日を除く） ・セットアップ、インストールに関するお問い合わせについては、有効期限はありません。 ・基本操作に関するお問い合わせについては、お客様が初めてお問い合わせいただいた日から起算して90日間が有効です（サポート ライフサイクル期間内）。 URL：http://support.microsoft.com/
	Microsoft® Silverlight™	**日本マイクロソフト株式会社** 次の手順でお問い合わせください。 1.Silverlightサポートページにアクセスします。 URL：http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=199242 2.ページ右側の「お問い合わせ」の下にある「マイクロソフトへ問い合わせる」をクリックします。 3.画面の指示に従って、お問い合わせください。
W	Windows Live™ ・Windows Live™ Messenger ・Windows Live™ Writer ・Windows Live™ フォト ギャラリー ・Windows Live™ ムービー メーカー ・Windows Live™ メール ・Windows Live™ Mesh	**日本マイクロソフト株式会社** 次の手順でお問い合わせください。 1.サポートページにアクセスします。 URL：http://www.windowslivehelp.com/ 2.「Windows Live Solution Centerへようこそ」の表内から確認する製品を選択します。 3.疑問点の解決方法を検索し、解決しないときは各ページの「質問する」リンクからお問い合わせください。
Y	YouCam	**サイバーリンク株式会社**　サイバーリンク・カスタマーサポート 電話：0570-080-110（PHS、一部のIP電話の場合：03-5205-7670） 受付時間：10:00 ～ 13:00、14:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・弊社指定休業日を除く） URL：http://jp.cyberlink.com/support/
か行	柿木将棋Ⅷ Light	**株式会社エンターブレイン**　エンターブレインユーザーサポート窓口 電話：03-3265-7575 受付時間：12:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日を除く） URL：http://www.enterbrain.co.jp/game_site/kakinoki/support.html

	パーソナル英和辞典 **パーソナル和英辞典** **パーソナル現代国語辞典** **パーソナル版漢字辞典**	**株式会社学研教育出版**　デジタルコンテンツ事業部 電話：03-3493-3286（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：10:00～12:00、13:00～17:00（土・日・祝祭日を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.85）へお問い合わせください。
	現代用語の基礎知識2011年版	**株式会社自由国民社**　辞典編集部 電話：03-6233-0788（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：9:30～12:00、13:30～17:30（土・日・祝祭日を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.85）へお問い合わせください。
	広辞苑第六版	**株式会社岩波書店**　電子出版編集部 電話：03-5210-4082（辞書データについてのお問い合わせ先） 受付時間：13:00～17:00（土・日・祝祭日を除く） 辞書のひき方や、「電子辞書」の使い方については 「らくらくパソコン専用電話相談窓口」（P.85）へお問い合わせください。
な行	**脳力トレーナー 脳年齢 脳ストレス計** **アタマスキャン for 富士通**	**株式会社インターチャネル**　インターチャネル お客様サポート窓口 電話：0570-070-030 受付時間：12:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日・サポートセンター休業日を除く） URL：http://www.interchannel.co.jp/support/index.html メール：u-support@interchannel.co.jp
	ノートン™ インターネット セキュリティ 2011 **（Norton™ Internet Security 2011）**	**株式会社シマンテック**　シマンテック・テクニカル・サポートセンター ・本センターは技術的なお問い合わせ用の窓口です。 ・ご利用期間は更新期間（90日間）となります。（更新サービス延長を申込みいただくと、引き続き本サポートをご利用いただけます。詳しくは、製品別サポートページ（URL：http://www.symss.jp）をご覧ください。） ・バンドル版を使用のお客様から寄せられるよくある問い合わせに対する解決策を下記のページにて確認することができます。 ・また、解決策が見つからない場合、バンドル版の問い合わせ窓口へお問い合わせいただくことも可能です。 URL：http://www.symss.jp/jpo-fujitsu-reg/ 電話：03-5642-2686 受付時間：月～金／ 10:00 ～ 19:00，土・日・祝祭日／ 10:00 ～ 16:00 ・更新サービス延長のお申し込みは、サポートセンターとは異なるお問い合わせ先になります。 シマンテック・ストア　URL：http://www.symantecstore.jp/users.asp 電話：0570-005557（ナビダイヤル） 営業時間：10:00 ～ 17:00（土・日・祝祭日を除く）

ご購入２年目以降に、らくらくパソコン専用電話相談窓口をご利用にならない場合は、FMVご購入のお客様向けのAzbyClub（アズビィクラブ）会員専用電話相談窓口をご利用いただけます。

※最新の情報はホームページをご覧ください。（http://azby.fmworld.net/support/contact/madoguchi/）

パソコンの使い方や技術的な相談

「富士通パーソナル製品に関するお問い合わせ窓口」にご相談ください。
ただし、次の内容については対応しておりませんのでご注意ください。

- 「パソコン生活のご相談」に関するお問い合わせ全般（P.85）
- はがき作成ソフト「筆ぐるめ」の使い方アドバイス
- 「ワード 2010」、「エクセル 2010」の使い方アドバイス
- 「らくらくパソコン専用 パソコン学習サービス」のご相談

お問い合わせ1件 2,000円（税込）

お支払いは、クレジットカードのご利用をお勧めしておりますが、コンビニ振込（別途手数料200円必要）もご利用いただけます。

AzbyClubカードでお支払いいただく場合は1,500円／件（税込）となります。
「AzbyClubカード」については、「AzbyClub入会ホームページ（http://azby.fmworld.net/azbycard/）」から詳細をご確認いただき、お申し込みください。

富士通パーソナル製品に関するお問い合わせ窓口

通話料無料 **0120-950-222**（キューゴーマル フジツー） 受付時間は窓口によって異なります

携帯電話、PHS、海外からはこちら **045-514-2255**（通話料金お客様負担） 受付時間：9:00～17:00

音声ガイダンスに従って窓口番号を選択してください。

内容	番号		窓口
パソコンの使い方や技術的なご相談は	1	お客様の発信番号からユーザー登録情報を確認します（注1）→ 電話認証できなかった場合 10桁のユーザー登録番号を押してください	Azbyテクニカルセンター（注2）
ハードウェアの故障や修理受付は	2		下記の故障・修理受付窓口におつなぎいたします。
ユーザー登録に関するお問い合わせは	7		ユーザー登録に関するお問い合わせ窓口
FAX情報サービスのご利用は	9		FAX情報サービス

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※音声ガイダンス内容・操作方法・受付時間は、予告なく変更させていただく場合があります。

注1：ユーザー登録されている電話番号とお客様の発信電話番号が一致した場合には、ユーザー登録番号の入力が省略できます。
非通知設定による発信や、ユーザー登録されている番号と異なる発信番号等、一部ユーザー登録情報の確認ができない場合は、音声ガイダンスの指示に従ってユーザー登録番号を入力してください。
注2：初めてパソコン本体に電源を入れた日（保証開始日）から1年間無料でご利用いただけます。

FAX情報サービス（無料） お手持ちのFAXに「パソコンが起動しない場合」「画面がおかしい場合」などのトラブルの内容に応じた解決方法をお送りします。

FAXからサポート情報を取りだす

24時間 365日受付 ▸▸▸ ダイヤル 9 をプッシュ

音声ガイダンスに従い、ご希望の資料番号と # を入力その後、FAXのスタートボタンを押して、受話器を戻してください。

［資料番号（一例）］

資料番号	資料内容	資料番号	資料内容
0001	FAX資料番号一覧（インデックス）	4120	「Azby安心パック」サービス利用規約
4130	FMVらくらくパソコン利用規約	4200	富士通パーソナルコンピュータ修理規定
4100	AzbyClub会員規約		

※初めてご利用いただく際は、「0001（資料番号一覧）」をお取りだしいただき、ご希望の資料番号をご確認ください。

パソコンの故障や修理の相談

故障や修理に関する受付窓口

通話料無料 **0120-926-220**（キューニーロク ニーニーマル） 受付時間は窓口によって異なります

携帯電話、PHS、海外からはこちら **045-514-2260**（通話料金お客様負担） 受付時間：9:00～17:00

音声ガイダンスに従って窓口番号を選択してください。

- 修理料金の確認は 1 → 修理金額案内ガイダンス
- ハードウェアの故障や修理受付は 2
  - 購入後1ヶ月以内の方は 1 → 富士通 パソコン診断センター
  - それ以外の方は 2 → 富士通 パーソナルエコーセンター
- 修理状況の確認は 3 → 富士通 修理お問い合わせダイヤル（注）
- FAX情報サービスのご利用は 9 → FAX情報サービス

※電話番号はお間違えのないように、十分ご確認のうえおかけください。
※システムメンテナンスのため、サポートを休止させていただく場合があります。
※音声ガイダンス内容・操作方法・受付時間は、予告なく変更させていただく場合があります。

注：修理状況、見積り金額のご確認には、「修理お問合せ伝票番号」（8桁）が必要となります。音声ガイダンスに従って、「修理お問合せ伝票番号」を入力してください。

音声ガイダンスで「番号が確認できません」というメッセージが流れたら

●プッシュボタン式の電話機で、電話回線の契約が「ダイヤル回線」の場合
　→ 電話がつながった後に、トーン切替ボタン（一般的に * ボタン）を押してください。

●ダイヤル式の電話機（一般的な黒電話機）の場合
　→ 電話がつながった後、窓口選択ができませんので、ダイヤルせずにそのままお待ちください。

画面例およびイラストについて

表記されている画面およびイラストは一例です。お使いの状況によって、画面およびイラストが若干異なることがあります。また、ホームページなどの画面例については、情報が更新され、画面の一部やメニューの項目などが異なる場合があります。

製品や各部名称などこのマニュアルでの呼び方について

このマニュアルでは次のように表記しています。

製品名称／各部名称	このマニュアルでの表記
FMV らくらくパソコン 4	らくらくパソコン
Windows® 7 Home Premium Service Pack 1 適用済み 64 ビット 正規版	Windows または Windows 7 または Windows 7（64 ビット版）または Windows 7 Home Premium
Windows® Internet Explorer® 9	Internet Explorer
Windows Live™ メール	Windows Live メール
Microsoft® Office Personal 2010	Office 2010
Microsoft® Word 2010	ワード 2010 または Word 2010
Microsoft® Excel® 2010	エクセル 2010 または Excel 2010
筆ぐるめ Ver.18	筆ぐるめ

商標および著作権について

Microsoft、Windows、Windows Live、Internet Explorer、Silverlight、Excel、Office ロゴ、Outlook は、米国 Microsoft Corporation および／またはその関連会社の商標です。

SDXC ロゴは、SD-3C, LLC. の商標です。

その他の各製品名は、各社の商標、または登録商標です。
その他の各製品は、各社の著作物です。

らくらくパソコン活用ブック
B6FJ-6911-01-01
発 行 日　2011 年 6 月
発行責任　富士通株式会社
〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター

㋐ 1108-1

■ 富士通の有料サービスのご案内

あなたの「やりたい!」をサポートします!!

らくらく訪問サービス





パソコン操作で困ったら、お電話ください！
日本全国、お客様のご自宅を訪問します（最短で翌日）

◎教えてパソコンレッスン（120分～）17,800円（税込）～
お客様の「やりたい」ことをじっくりご説明します。

◎かけつけ診断　9,800円（税込）～
電話では説明しにくいトラブルやプリンタ、インターネット接続などをサポート。

このほかにも、お客様のご要望に応じて豊富なメニューをご用意しています。詳しくはオペレータにご相談ください。
※ご希望のメニューに応じ、オプション価格が追加される場合があります。

「らくらく訪問サービス」のお申し込みは

通話料無料　**0120-37-2794**（みんな つなぐよ）

※携帯電話、PHS からも通話可能です。

■ 受付時間：10時～19時（土日祝日も受付可能です。ただしシステムメンテナンス日などを除きます。）
■ 訪問時間：10時～20時（土日祝日も訪問可能です。ただし当社指定の休業日を除きます。）

有料サービス　らくらく訪問サービスは「PC（ピーシー）家庭教師」窓口が承ります。

このマニュアルはリサイクルに配慮して印刷されています。
不要になった際は、 回収・リサイクルにお出しください。

B6FJ-6911-01